# Caixa Local - Transferência Sede - Passo a Passo para Fechar o Caixa de uma Igreja Filial

Olá, equipe da igreja filial! ? Hoje, vamos orientar sobre como fechar o caixa de forma eficiente. Siga esses passos simples:

## 1. \*\*Acesse o Menu Caixa Local:\*\*

- Ao iniciar, acesse o sistema da igreja e vá para o menu "Caixa Local".

# 2. \*\*Selecione o Submenu Fechar Caixa:\*\*

- Dentro do menu, encontre e clique na opção "Fechar Caixa".

# 3. \*\*Filtre o Período do Mês Desejado:\*\*

- Uma vez na página de fechamento, selecione o período desejado para as operações financeiras.

# 4. \*\*Confirme os Valores de Entradas e Saídas:\*\*

- Verifique com atenção todas as entradas e saídas do mês, garantindo que todos os valores estejam corretos.

## 5. \*\*Calcule o Saldo Final:\*\*

- Subtraia as saídas das entradas para obter o saldo final. Certifique-se de que tudo esteja correto.

## 6. \*\*Confirme e Encerre o Processo:\*\*

- Se todos os valores estiverem corretos, confirme o fechamento do caixa. Este passo é crucial para garantir a precisão nas finanças.

# 7. \*\*Transferência Automática para o Caixa Central:\*\*

- O saldo final será automaticamente transferido para o caixa central, simplificando o processo e garantindo a continuidade das atividades financeiras.

Ao seguir esses passos, você assegura que o caixa da filial está devidamente fechado, com todos os registros precisos. Qualquer dúvida, não hesite em procurar o suporte técnico. ?? #GestãoFinanceira #IgrejaFilial #CaixaEncerrado

É nesta tela que se faz o fechamento e transferência para SEDE do movimento das igrejas filiais.

Ele dá uma visualização de como está o caixa atual, para conferir o total de receitas, despesas e o saldo.

Após confirmar estes totais, o responsável pode fazer o fechamento, e automaticamente será transferido para sua SEDE(Caixa Central).

		I	Visualizar Cab	as Anteriores		01/1	1/2015 05/11/2	215 Q	
		ľ							
		ſ	🖂 Saldo Cala	a Local - Período 01/11/2015 até 05/11/201	5				
						Total Receitas:	s 110,00		
						Total Despesas:	\$ 0,00		
						Saldo: F	s 110,00		
							+ Fechar Cabia		
			Lançamentos Financeiros à Fechar						
				Descrição Tipo	Membro / Descrição	Vencimente	Status	Valor	
			1227	Dizimos	Demonstracao	03/11/2015	Baixado	Rs 10,00	
0	Configurar Tesouraria 🗸 🗸		1238	Dizimos	Cicero Juka	05/11/2015	Baixado	R\$ 100,00	

This page was exported from - <u>Sistema para Igrejas - Software Igrejas - SIGLOC Sistema Integrado de Gestão de Igrejas</u> Export date: Thu Aug 21 11:20:38 2025 / +0000 GMT

#### Para Fechar Caixa, basta clicar no Botão.

Visi	ualitzar Caixas Anteriores 0	1/11/2015	05/11/2015	۹			
8	Steldo Cativa Local - Período 01/11/2015 até 05/11/2015						
	Total Receitas:	s: R\$ 0,00					
	Total Despesas:	RS 0,00					
	Saldo:	R\$ 0,00					
		+ Fechar Caixa					
0	Nenhum lançamento à fechar	仑	•				

Realizar fechamento do Caixa		×
Deseja realmente fechar o caixa? Do Período	01/11/2015 a	té 05/11/2015
	Cancelar	Sim, Tenho!

Em seguida, selecione a opção **SIM**, e o caixa vai ser fechado. Todo o saldo deste período irá para seu caixa Central(SEDE). OBS: Tenha certeza antes de fechar, pois caso tenha algum erro ou esquecido de lançar terá que estornar este fechamento, corrigindo o que precisa e realizar o fechamento novamente.

Também disponibiliza a função de visualização de caixas anteriores, que são os caixas fechados que já foram para sua central (SEDE).

Essa opção lhe mostra os fechamentos de caixas anteriores,constando: **Dia fechamento,Período,receitas,Despesas e Saldo transferido Sede.** 

		i lgrega A	oscentricis novo teste 🛛 🖈 Minha C	ceta 🕫 Chat 🔿 Sair do Sistema				
<u> </u>	0	(á admin, i	vooð está em: W Painel inicial	Columbral > Columbration				
n Tela Inicial								
	ntos <	6 F	echamentos de Caixas Anterio	res				
- Avisos	~		Data Fechamento	Período	Receitas	Despesas	Saldo Caixa Encerrado	
		6	25/03/2017	01/02/2017 até 28/02/2017	R\$ 16,95	R\$ 236,67	R5-219,71	🕒 🔒 🛪 Estornar ?
	Ť	5	25/03/2017	01/03/2017 até 25/03/2017	R\$ 1.157,67	R\$ 495,85	R\$ 610.82	🗈 🔒 🗙 Estornar ?
	~							
	~							
	~							
	~							
	~							
	~							

Caso necessite estornar um fechamento, basta clicar no botão em vermelho conforme imagem acima.

Após estornar, o sistema libera o caixa em questão para alterações e adições, e finalizando, basta realizar o fechamento novamente.