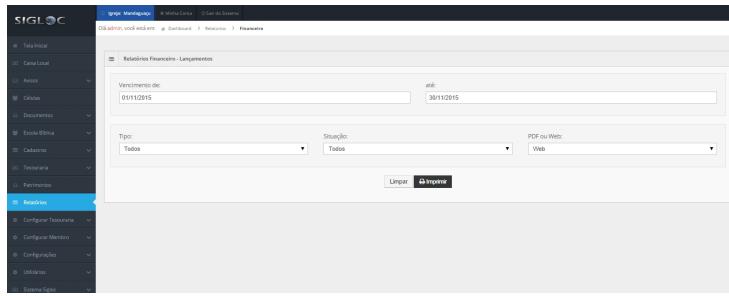


Relatório de Movimento Caixa

Aqui veremos como gerar um relatório de todo movimento no caixa, nele temos todas entradas e saídas e um resumo por tipos e a opção de colocar assinatura dos responsáveis.

Este relatório agrupa por centro de custos e por tipo, além de fornecer colunas separadas entre entradas e saídas.

Todos relatórios seguem o mesmo padrão de filtro e geração de relatórios.



Os filtros que podem ser aplicados são:

Período de Vencimento das despesas Início e Fim

Tipo de Receitas ou Despesas, define o tipo.

Situação: em aberto, pendentes ou todas.

PDF ou Web: Para somente visualizar a opção web resolve, e está também pode ser impressa utilizando o navegador. A versão PDF é essencial para arquivar ou enviar para email.

Feito isso, adicionado todos os filtros basta clicar no botão Imprimir.

Será gerado este relatório abaixo, com o movimento do caixa de acordo com o filtro empregado na geração.

Os dados do cabeçalho são pegos do cadastro da Sede



Relatório Financeiro

Período: 01/11/2015 à 30/11/2015

Centro de Custo	Plano de Contas
Lançamentos Ofertas	Ofertas e contribuições
Transferências Bancárias	Entrada de Saldo Transferido
Lançamentos Dízimos	Dízimos
Contribuições Congregações	Receitas
Lançamentos Dízimos	Despesas
Contribuições Congregações	Despesas
Administração	Despesas
	Total

Resumo Entradas
Receitas
Dízimos
Entrada de Saldo Transferido
Ofertas e contribuições

Resumo Saídas
Despesas

1º TESOUREIRO

DIRIGENTE CONGREGAÇÃO

AUXILIAR

COMISSÃO CON

Essas opção de assinaturas como 1º Tesoureiro, Auxiliar Tesouraria e os outros, podem ser definido de acordo com suas necessidades em configurações do sistema.