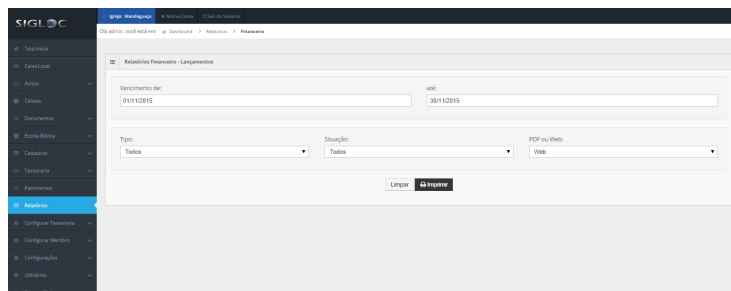


Relatório de Movimento Caixa

Aqui veremos como gerar um relatório de todo movimento no caixa, nele temos todas entradas e saídas e um resumo por tipos e a opção de colocar assinatura dos responsáveis.

Este relatório agrupa por centro de custos e por tipo, além de fornecer colunas separadas entre entradas e saídas.

Todos relatórios seguem o mesmo padrão de filtro e geração de relatórios.



Os filtros que podem ser aplicados são:

Período de Vencimento das despesas Início e Fim

Tipo de Receitas ou Despesas, define o tipo.

Situação: em aberto, pendentes ou todas.

PDF ou Web: Para somente visualizar a opção web resolve, e está também pode ser impressa utilizando o navegador. A versão PDF é essencial para arquivar ou enviar para email.

Feito isso, adicionado todos os filtros basta clicar no botão Imprimir.

Será gerado este relatório abaixo, com o movimento do caixa de acordo com o filtro empregado na geração.

Os dados do cabeçalho são pegos do cadastro da Sede



Igreja Evangélica Assembleia de Deus TESTE
Rua Aritã, nº 125, Centro - Ourizona - Paraná
Congregação: Mandaguapé

Relatório Financeiro
Período: 01/11/2015 à 30/11/2015

Centro de Custo	Plano de Contas
Lançamentos Ofertas	Ofertas e contribuições
Transferências Bancárias	Entrada de Saldo Transferido
Lançamentos Dízimos	Dízimos
Contribuições Congregações	Receitas
Lançamentos Dízimos	Despesas
Contribuições Congregações	Despesas
Administração	Despesas
	Total

Resumo Entradas	
Receitas	R\$ 559.88
Dízimos	R\$ 2.692.21
Entrada de Saldo Transferido	R\$ 4.444.44
Ofertas e contribuições	R\$ 96.32

Resumo Saídas
Despesas

1º TESOUREIRO

DIRIGENTE CONGREGAÇÃO

AUXILIAR

COMISSÃO CON

Essas opção de assinaturas como 1º Tesoureiro, Auxiliar Tesouraria e os outros, podem ser definido de acordo com suas necessidades em configurações do sistema.