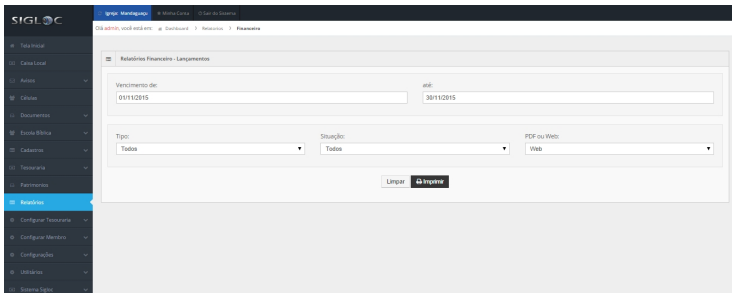
Relatório de Movimento Caixa

Aqui veremos como gerar um relatório de todo movimento no caixa, nele temos todas entradas e saídas e um resumo por tipos e a opção de colocar assinatura dos responsáveis.
Este relatório agrupa por centro de custos e por tipo, além de fornecer colunas separadas entre entradas e saídas.

Todos relatórios seguem o mesmo padrão de filtro e geração de relatórios.

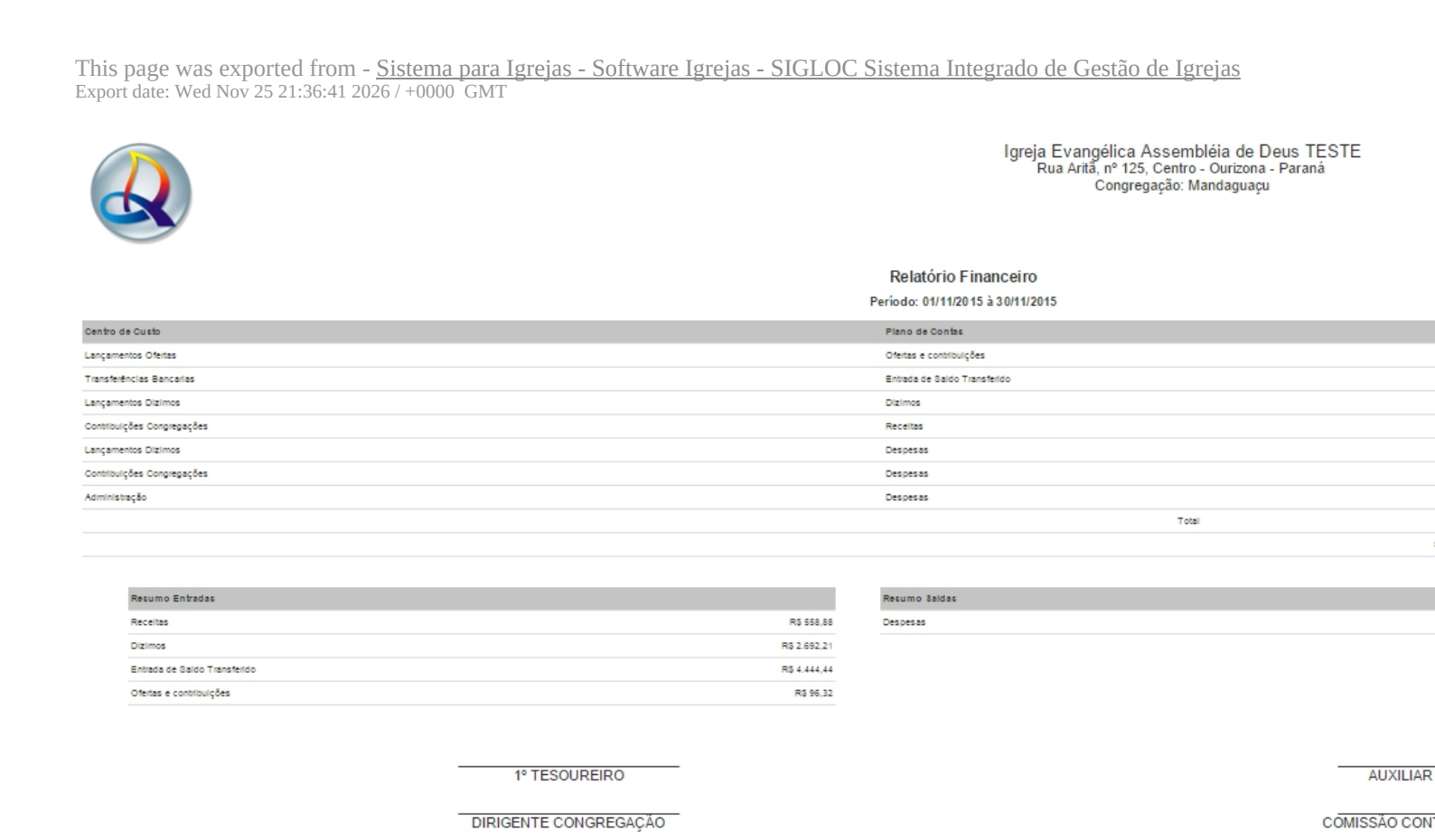


Os filtros que podem ser aplicados são:

Período de Vencimento das despesas Início e Fim
Tipo de Receitas ou Despesas, define o tipo.
Situação: em aberto, pendentes ou todas.
PDF ou Web: Para somente visualizar a opção web resolve, e está também pode ser impressa utilizando o navegador. A versão PDF é essencial para arquivar ou enviar para email.

Feito isso, adicionado todos os filtros basta clicar no botão Imprimir.

Será gerado este relatório abaixo, com o movimento do caixa de acordo com o filtro empregado na geração.
Os dados do cabeçalho são pegos do cadastro da Sede



Igreja Evangélica Assembléia de Deus TESTE
Rua Arita, nº 125, Centro - Ourizona - Paraná
Congregação: Mandaguaçu

Relatório Financeiro
Período: 01/11/2015 à 30/11/2015

Centro de Custo	Plano de Contas
Lançamentos Ofertas	Ofertas e contribuições
Transferências Bancarias	Entrada de Saldo Transferido
Lançamentos Dizimos	Dizimos
Contribuições Congregações	Receitas
Lançamentos Dizimos	Despesas
Contribuições Congregações	Despesas
Administração	Despesas
	Total

Resumo Entradas	
Receitas	R$ 558,88
Dizimos	R$ 2.692,21
Entrada de Saldo Transferido	R$ 4.444,44
Ofertas e contribuições	R$ 96,32

Resumo Saidas
Despesas

1° TESOUREIRO

AUXILIAR

DIRIGENTE CONGREGAÇÃO

COMISSÃO CONT

Essas opção de assinaturas como 1° Tesoureiro, Auxiliar Tesouraria e os outros, podem ser definido de acordo com suas necessidades em configurações do sistema.