

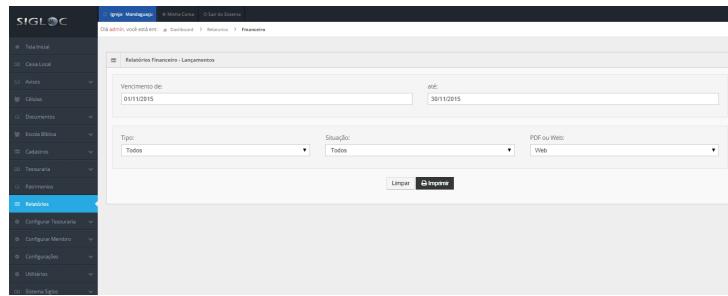
Relatório de Movimento Caixa por Centro de Custo

Aqui veremos como gerar um relatório de todo movimento no caixa por centro de custo, nele temos todas entradas e saídas e um resumo por tipos e a opção de colocar assinatura dos responsáveis.

Este relatório agrupa por centro de custos e por tipo, além de fornecer colunas separadas entre entradas e saídas.

Ele exibe primeiramente as entradas depois as despesas, e todas separadas por centro de custos e com seus totais agrupados.

Todos relatórios seguem o mesmo padrão de filtro e geração de relatórios.



Os filtros que podem ser aplicados são:

Período de Vencimento das despesas Início e Fim

Tipo de Receitas ou Despesas, define o tipo.

Situação: em aberto, pendentes ou todas.

PDF ou Web: Para somente visualizar a opção web resolve, e está também pode ser impressa utilizando o navegador. A versão PDF é essencial para arquivar ou enviar para email.

Feito isso, adicionado todos os filtros basta clicar no botão Imprimir.

Será gerado este relatório abaixo, com o movimento do caixa de acordo com o filtro empregado na geração.

Os dados do cabeçalho são pegos do cadastro da Sede

Relatório Financeiro Por Centro de Custo

Período: 01/11/2015 à 30/11/2015

Contribuições Congregações

Cód	Descrição	Forma Pgmt
1.	Receitas	Dinheiro
2.	Despesas	Dinheiro

SubTotal:

Lançamentos Dízimos

Cód	Descrição	Forma Pgmt
1.1.1.	Dízimos	Boleto
1.1.1.	Dízimos	Dinheiro
2.	Despesas	Dinheiro

SubTotal:

Lançamentos Ofertas

Cód	Descrição	Forma Pgmt
1.1.2.	Ofertas e contribuições	Dinheiro

SubTotal:

Transferências Bancárias

Cód	Descrição	Forma Pgmt
1.1.17.	Entrada de Saldo Transferido	Dinheiro

SubTotal:

Administração

Cód	Descrição	Forma Pgmt
2.	Despesas	Dinheiro

SubTotal:

Total Receitas:

Total Despesas:

Saldo:

1º TESOUREIRO

AUXILIAR TE

DIRIGENTE CONGREGAÇÃO

COMISSÃO CONTAS

Essas opção de assinaturas como 1º Tesoureiro, Auxiliar Tesouraria e os outros, podem ser definido de acordo com suas necessidades em configurações do sistema.