

## Relatório de despesas

Aqui veremos como gerar um relatório de despesas:

Todos relatórios seguem o mesmo padrão de filtro e geração de relatórios.

Os filtros que podem ser aplicados são:

**Período** de Vencimento das despesas Início e Fim

**Agrupar por tipo**, serve para facilitar na visualização das despesas, o que torna mais direto, sem agrupar é mais analítico pois vê detalhadamente todas despesas e valores individualmente.

**Tipo de despesas**, são do plano de contas nelas estão contidas todas opções de tipos.

**Situação**: em aberto, pendentes ou todas.

**PDF ou Web**: Para somente visualizar a opção web resolve, e está também pode ser impressa utilizando o navegador. A versão PDF é essencial para arquivar ou enviar para email.

Feito isso, adicionado todos os filtros basta clicar no botão Imprimir.

Será gerado este relatório abaixo, com as despesas de acordo com o filtro empregado na geração, um detalhamento e em abaixo um resumo por tipo saída.

Os dados do cabeçalho são pegos do cadastro da Sede



Igreja Evangélica Assembléia de Deus TESTIMONIO  
Rua Aritá, nº 125, Centro - Ourizona - Paraná  
Congregação: Mandaguaçu

### Despesas do Mês/Conselho Fiscal

Periodo: 01/11/2015 à 30/11/2015

Nº DOC	FORNECEDOR	TIPO DE SAÍDA	TIPO DESPESA	DATA PAG	VALOR
456	Padaria	Fixa	Despesas	17/08/2015	RS 100,00
7898	Sanepar	Fixa	Despesas	17/08/2015	RS 100,00
sgd	Sdg	Fixa	Despesas	14/11/2015	RS 0,48
sg	Sdgs	Fixa	Despesas	14/11/2015	RS 48,88
4					RS 249,36

#### Resumo por Tipo Saída

Fixa (-) RS 249,36