

O Papel Fundamental da Comissão de Finanças e Exame de Contas

A Comissão de Finanças e Exame de Contas desempenha uma função essencial na gestão financeira e na prestação de contas de uma Igreja. Suas responsabilidades abrangem uma série de atividades cruciais, incluindo:

- 1. Conferência de Saldo em Caixa:** Verificação mensal do saldo de dinheiro disponível em caixa para garantir a precisão e a transparência financeira.
- 2. Conciliação Bancária:** Comparação dos extratos bancários com os registros contábeis para assegurar a consistência e a integridade dos dados.
- 3. Gestão de Receitas:** Monitoramento da regularidade das receitas, como dízimos, e garantia de que os compromissos sociais sejam cumpridos pontualmente.
- 4. Conformidade Fiscal e Trabalhista:** Verificação de obrigações e deveres junto às autoridades fiscais e trabalhistas, assegurando o cumprimento das normas legais.
- 5. Propostas Financeiras:** Elaboração de propostas orçamentárias e sugestão de campanhas financeiras para objetivos específicos da instituição.
- 6. Assessoramento e Pareceres:** Prestação de pareceres à assembleia sobre assuntos financeiros, além de assessoramento à tesouraria no cumprimento das normas legais.
- 7. Auditoria de Contas:** Auditoria minuciosa das contas da tesouraria, incluindo revisão de registros, cálculos e documentação, com a elaboração de pareceres assinados pelos responsáveis.
- 8. Suporte Técnico:** Consulta ao contador em caso de dúvidas persistentes ou impasses relacionados às questões financeiras.
- 9. Rubricação de Documentos:** Rubrica dos envelopes após a conferência, seguida do armazenamento seguro no cofre juntamente com o tesoureiro, com assinatura conjunta no recibo de documentos recebidos.

A atuação diligente e responsável da Comissão de Finanças e Exame de Contas é fundamental para garantir a transparência, a conformidade e a saúde financeira da Igreja, além de fortalecer a confiança dos membros e da comunidade na gestão financeira.