This page was exported from - Sistema para Igrejas - Software Igrejas - SIGLOC Sistema Integrado de Gestão de Igrejas
Export date: Tue Nov 10 16:00:29 2026 / +0000 GMT

Modelo de Ata abertura de Igreja

Modelo 1

Ata de reunião ministerial da Igreja Evangélica Assembléia de Deus, realizada em sua sede na Rua..., nesta cidade; às vinte horas, do dia vinte e tres do mês de abril de dois mil e sete, o irmão, pastor...,que a presidiui, declarou aberta a sessão, a fim de tratar de assuntos gerais de competência da igreja e de seus membros. Após os hinos... e a leitura da Palavra de Deus, feita pelo irmão..., Em seguida, (seguem-se os assuntos enumerados),. foi cedida a palavra ao irmão Secretário..., que leu a ata do dia..., aprovada sem emendas (ou com a emenda...). Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão com orações e graças a Deus, lavrando-se, para constar, a presente ata, que vai assinada por mim (primeiro, segundo "ad hoc") secretário, e pelo dirigente desta Igreja.
Em tempo: (Caso fique alguma observação, faça aqui)
Algumas dicas
Caso haja algum erro, não rabisque, escreva apenas a palavra digo e continue
Inicie as Atas sempre na linha seguinte de onde terminar a outra, não deixe espaços em branco em lugar nenhum em uma ata ou de uma para a outra. Se terminou a outra no meio da folha a próxima vem na linha seguinte...
Para facilitar, e organizar, crie margens dois dois lados com caneta preta de mais ou menos 1 cm e o texto não pode ultrapassar as margens.
Quando a palavra for grande no final da linha pode se usar o hifem e então continue na próxima linha dividindo a sílaba como acima.
Não é necessário que todos os presentes assine a ATA, somente 2 ou tres pessoas são suficientes.
É necessário ainda uma lista de presença à parte para todas as reuniões, um livro normal coloque o seguinte cabeçalho para cada reunião:
LISTA DE PRESENÇA NA REUNIÃO DE OBREIROS DO DIA __/__/__, QUE INICIOU AS ___ HORAS:
Colha todas as assinaturas dos presentes.

Segue outro modelo:

"MODELO DE ATA"
Modelo de Ata da Igreja

Modelo 1.

Aos seis dias do mês de fevereiro de mil novecentos e setenta e nove, reuniram-se os membros da Igreja Evangélica..., em sua sede, na rua..., nesta cidade; às vinte horas, o irmão presidente, pastor..., declarou aberta a sessão, a fim de tratar de assuntos gerais de competência da igreja e de seus membros. Após os hinos... E a leitura da Palavra de Deus, feita pelo irmão..., foi cedida a palavra ao irmão Secretário..., que leu a ata do dia..., aprovada sem emendas (ou com emenda...). Em seguida, (seguem-se os assuntos enumerados). Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão com orações e graças a Deus, lavrando-se para constar, a presente ata, que vai assinada por mim (primeiro, segundo "ad hoc") secretário, e pelo presidente desta Igreja.

Modelo 2.

Aos seis dias do mês de fevereiro de mil novecentos e oitenta e cinco, reuniram-se os membros da Igreja Evangélica..., em sua sede, na..., nesta cidade. Às dezenove horas e trinta minutos são interrompidos os trabalhos da sessão regular da igreja e o presidente, pastor... Declara aberta a sessão para..., (citar o fim para qual foi convocada: eleição, posse, reforma de estatuto, etc.) Não esquecer de citar a aprovação. Tendo sido a presente sessão convocada exclusivamente para esse fim, o senhor presidente declara o encerramento da sessão, seguindo-se a sessão regular da igreja. Para que esta tenha validade em todos os seus termos, eu, primeiro secretário, lavrei a presente ata, que vai subscrita por mim e pelo presidente da igreja.

Boa Sorte!!!

Obs.: Nunca fazer uma ata com caneta vermelha. O padrão adotado pela Secretaria Regional de Administração é: caneta azul