

## Dicas e Orientações Importantes para o Tesoureiro da Igreja

Caro Tesoureiro,

Como guardião dos recursos financeiros da instituição, você desempenha um papel vital na gestão responsável e transparente dos fundos da igreja. Aqui estão algumas dicas e orientações importantes para ajudá-lo a exercer suas funções com diligência e integridade:

- 1. Autorização Legal:** Evite assumir compromissos financeiros em nome da instituição sem autorização legal adequada.
- 2. Integridade Financeira:** Nunca utilize os fundos da igreja para fins pessoais, mesmo temporariamente. Mantenha uma separação clara entre as finanças pessoais e institucionais.
- 3. Conta Bancária:** Evite abrir contas bancárias da igreja em seu nome pessoal. É fundamental que todas as contas sejam registradas em nome da instituição.
- 4. Registro Preciso:** Não registre valores no livro-caixa (sistema SIGLOC) antes de recebê-los em espécie ou cheque. Mantenha registros precisos e atualizados de todas as transações financeiras.
- 5. Recebimentos Oficiais:** Receba dinheiro levantado publicamente diretamente da Comissão de Finanças, emitindo recibos para garantir transparência e prestação de contas.
- 6. Compromisso com Pagamentos:** Priorize o pagamento das remunerações e ordenados daqueles que dependem financeiramente da instituição.
- 7. Exame de Contas:** Certifique-se de que o livro-caixa seja sistematicamente examinado e assinado pela Comissão de Exame de Contas. Insista nesse processo para garantir transparência e conformidade.
- 8. Comunicação Transparente:** Informe imediatamente a Comissão de Finanças caso o saldo financeiro seja insuficiente para quitar as dívidas vencidas.
- 9. Pagamentos em Cheque ou Cartão:** Para segurança e rastreabilidade, efetue todos os pagamentos da igreja por meio de cheques ou cartão de crédito.
- 10. Depósito Pontual:** Realize os depósitos bancários na segunda-feira dos recebimentos do domingo anterior para garantir a eficiência financeira.
- 11. Seguro Financeiro:** Insista na instituição de um seguro contra roubo e valores em trânsito para proteger os recursos da igreja.
- 12. Representação Externa:** Evite ser identificado apenas como "Tesoureiro", lembrando-se de que, legalmente, você é Diretor de Pessoa Jurídica.
- 13. Acessibilidade e Transparência:** Esteja sempre disponível para esclarecer dúvidas dos membros sobre as finanças da igreja e as contribuições. Transparência é fundamental.
- 14. Compromisso e Presença:** Seja pontual e assíduo nas reuniões da instituição, demonstrando compromisso com sua função.
- 15. Recolhimento de Encargos:** Se possível, recolha pessoalmente os encargos sociais e tributários, garantindo conformidade legal e responsabilidade fiscal.

Lembre-se, sua atuação como Tesoureiro vai além das responsabilidades financeiras; você é um guardião da confiança e integridade

da comunidade. Com sua diligência e compromisso, contribuímos para o bem-estar e crescimento da sua igreja.