This page was exported from - Sistema para Igrejas - Software Igrejas - SIGLOC Sistema Integrado de Gestão de Igrejas
Export date: Thu Nov 12 5:48:15 2026 / +0000 GMT

Dicas e Orientações Importantes para o Tesoureiro da Igreja

Caro Tesoureiro,

Como guardião dos recursos financeiros da instituição, você desempenha um papel vital na gestão responsável e transparente dos fundos da igreja. Aqui estão algumas dicas e orientações importantes para ajudá-lo a exercer suas funções com diligência e integridade:

1. **Autorização Legal**: Evite assumir compromissos financeiros em nome da instituição sem autorização legal adequada.

2. **Integridade Financeira**: Nunca utilize os fundos da igreja para fins pessoais, mesmo temporariamente. Mantenha uma separação clara entre as finanças pessoais e institucionais.

3. **Conta Bancária**: Evite abrir contas bancárias da igreja em seu nome pessoal. É fundamental que todas as contas sejam registradas em nome da instituição.

4. **Registro Preciso**: Não registre valores no livro-caixa (sistema SIGLOC) antes de recebê-los em espécie ou cheque. Mantenha registros precisos e atualizados de todas as transações financeiras.

5. **Recebimentos Oficiais**: Receba dinheiro levantado publicamente diretamente da Comissão de Finanças, emitindo recibos para garantir transparência e prestação de contas.

6. **Compromisso com Pagamentos**: Priorize o pagamento das remunerações e ordenados daqueles que dependem financeiramente da instituição.

7. **Exame de Contas**: Certifique-se de que o livro-caixa seja sistematicamente examinado e assinado pela Comissão de Exame de Contas. Insista nesse processo para garantir transparência e conformidade.

8. **Comunicação Transparente**: Informe imediatamente a Comissão de Finanças caso o saldo financeiro seja insuficiente para quitar as dívidas vencidas.

9. **Pagamentos em Cheque ou Cartão**: Para segurança e rastreabilidade, efetue todos os pagamentos da igreja por meio de cheques ou cartão de crédito.

10. **Depósito Pontual**: Realize os depósitos bancários na segunda-feira dos recebimentos do domingo anterior para garantir a eficiência financeira.

11. **Seguro Financeiro**: Insista na instituição de um seguro contra roubo e valores em trânsito para proteger os recursos da igreja.

12. **Representação Externa**: Evite ser identificado apenas como "Tesoureiro", lembrando-se de que, legalmente, você é Diretor de Pessoa Jurídica.

13. **Acessibilidade e Transparência**: Esteja sempre disponível para esclarecer dúvidas dos membros sobre as finanças da igreja e as contribuições. Transparência é fundamental.

14. **Compromisso e Presença**: Seja pontual e assíduo nas reuniões da instituição, demonstrando compromisso com sua função.

15. **Recolhimento de Encargos**: Se possível, recolha pessoalmente os encargos sociais e tributários, garantindo conformidade legal e responsabilidade fiscal.
Lembre-se, sua atuação como Tesoureiro vai além das responsabilidades financeiras; você é um guardião da confiança e integridade

da comunidade. Com sua diligência e compromisso, contribuímos para o bem-estar e crescimento da sua igreja.