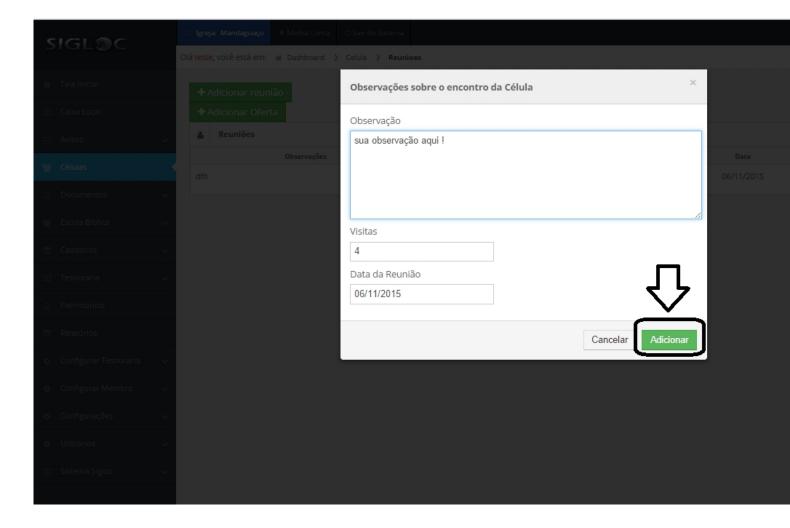
## Como configurar Reuniões na Célula

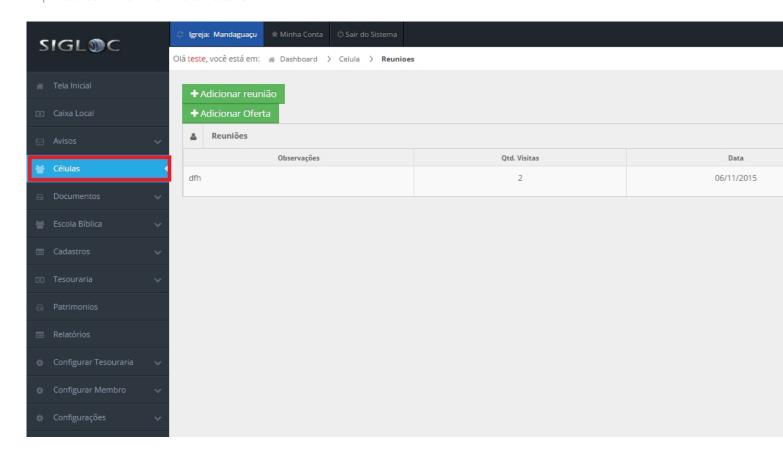
Serve para controlar e arquivar todas reuniões de uma célula, para saber todos dias que houve encontro, se teve ofertas.

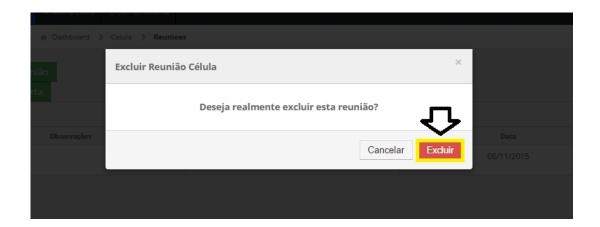
Para isso, após acessar o menu células clique na função **Adicionar Reunião.** Em seguida, preencha a célula e clique na opção **Adicionar.** 



Para deletar a Reunião, clique na letra X ilustrada abaixo.

This page was exported from - Sistema para Igrejas - Software Igrejas - SIGLOC Sistema Integrado de Gestão de Igrejas Export date: Sat Nov 29 11:48:14 2025 / +0000 GMT





Em seguida, clique na função Excluir . Assim a Reunião será deletada com sucesso!