

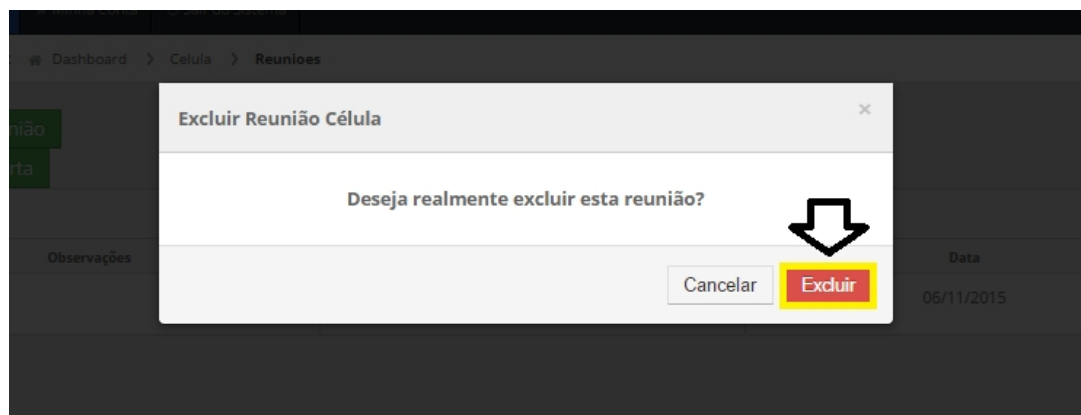
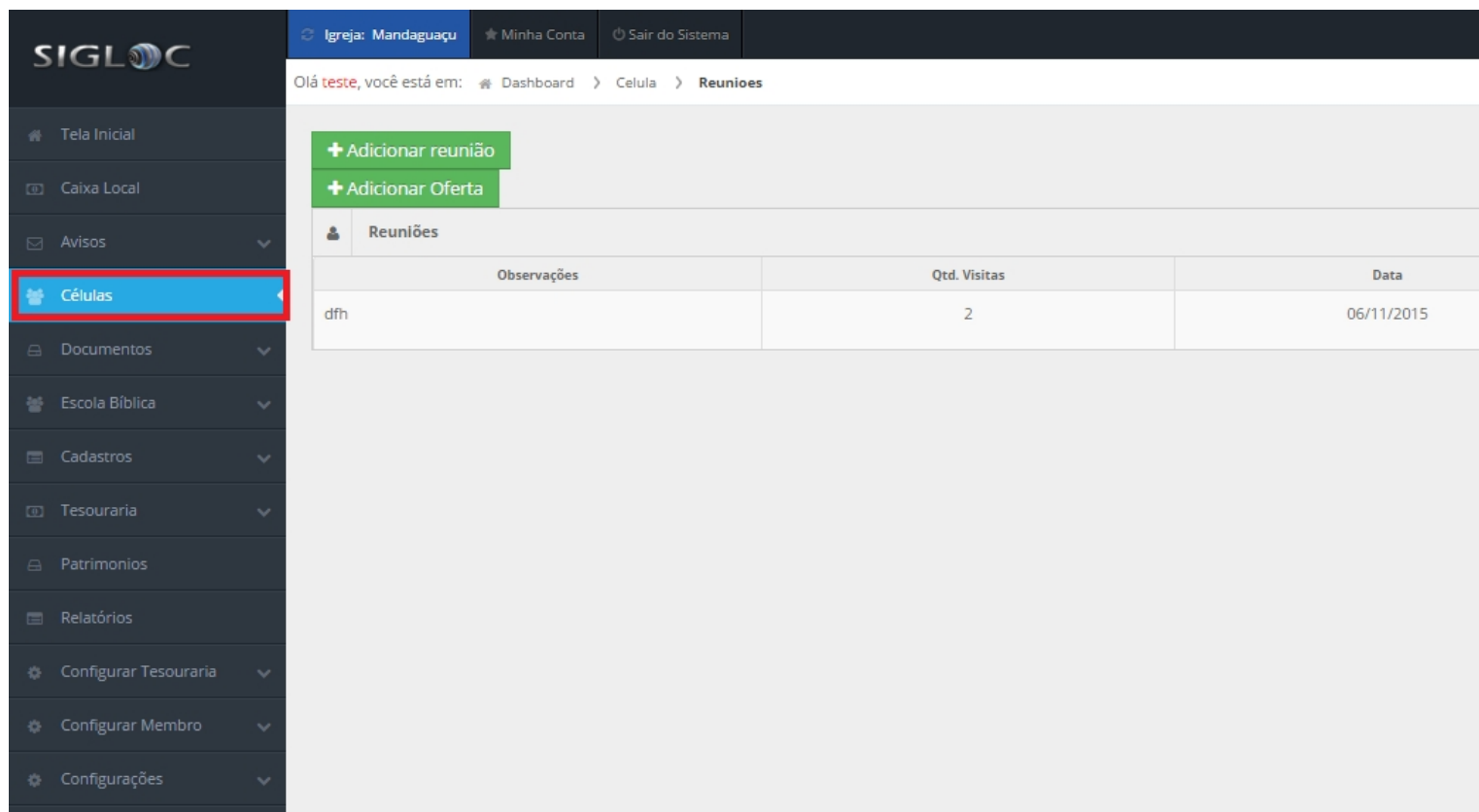
Como configurar Reuniões na Célula

Serve para controlar e arquivar todas reuniões de uma célula, para saber todos dias que houve encontro, se teve ofertas.

Para isso, após acessar o menu células clique na função **Adicionar Reunião**. Em seguida, preencha a célula e clique na opção **Adicionar**.

The screenshot displays the SIGLOC system interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Tela Inicial', 'Caixa Local', 'Avisos', 'Células' (highlighted), 'Documentos', 'Escola Bíblica', 'Cadastros', 'Tesouraria', 'Patrimônios', 'Relatórios', 'Configurar Tesouraria', 'Configurar Membro', 'Configurações', 'Utilitários', and 'Sistema Sigloc'. The top navigation bar shows 'Igreja: Mandaguçu', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Olá teste, você está em: Dashboard > Célula > Reuniões'. Below this, there are buttons for '+ Adicionar reunião' and '+ Adicionar Oferta', and a table with columns 'Reuniões' and 'Observações'. A modal window titled 'Observações sobre o encontro da Célula' is open, containing a text area for 'Observação' with the placeholder 'sua observação aqui !', a 'Visitas' input field with the value '4', and a 'Data da Reunião' input field with the value '06/11/2015'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Adicionar' buttons. A large white arrow points down to the 'Adicionar' button, which is highlighted with a red rectangle.

Para deletar a Reunião, clique na letra **X** ilustrada abaixo.



Em seguida, clique na função **Excluir** . Assim a Reunião será deletada com sucesso !