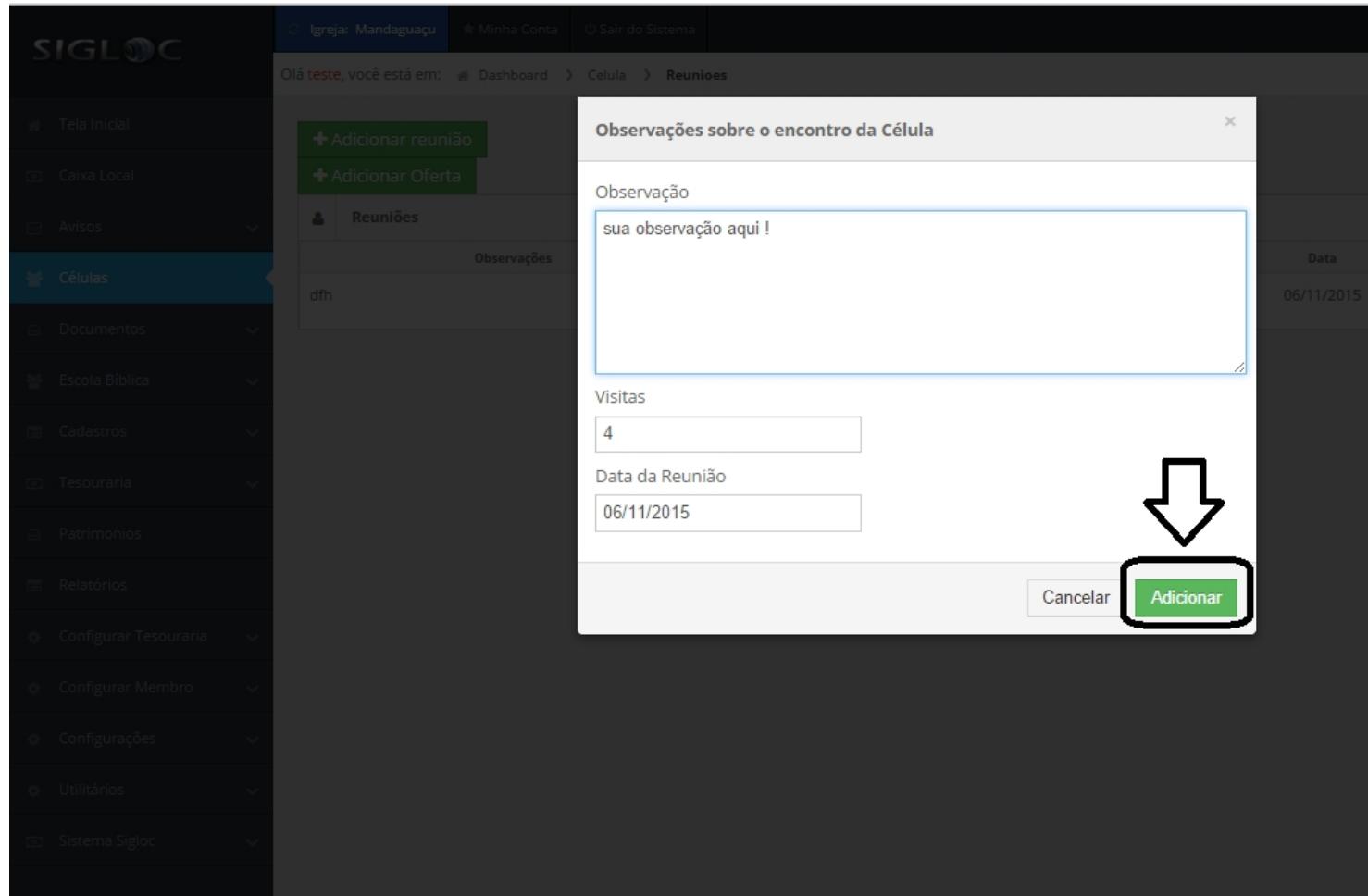


## Como configurar Reuniões na Célula

Serve para controlar e arquivar todas reuniões de uma célula, para saber todos dias que houve encontro, se teve ofertas.

Para isso, após acessar o menu células clique na função **Adicionar Reunião**. Em seguida, preencha a célula e clique na opção **Adicionar**.



Para deletar a Reunião, clique na letra **X** ilustrada abaixo.

SIGLOC

Igreja: Mandaguáu | Minha Conta | Sair do Sistema

Olá teste, você está em: Dashboard > Celula > Reuniões

+ Adicionar reunião

+ Adicionar Oferta

Reuniões

Observações	Qtd. Visitas	Data
dfh	2	06/11/2015

Células

- Tela Inicial
- Caixa Local
- Avisos
- Células
- Documentos
- Escola Bíblica
- Cadastros
- Tesouraria
- Patrimônios
- Relatórios
- Configurar Tesouraria
- Configurar Membro
- Configurações

Excluir Reunião Célula

Deseja realmente excluir esta reunião?

Cancelar Excluir

Observações

Data

06/11/2015

Em seguida, clique na função **Excluir**. Assim a Reunião será deletada com sucesso !