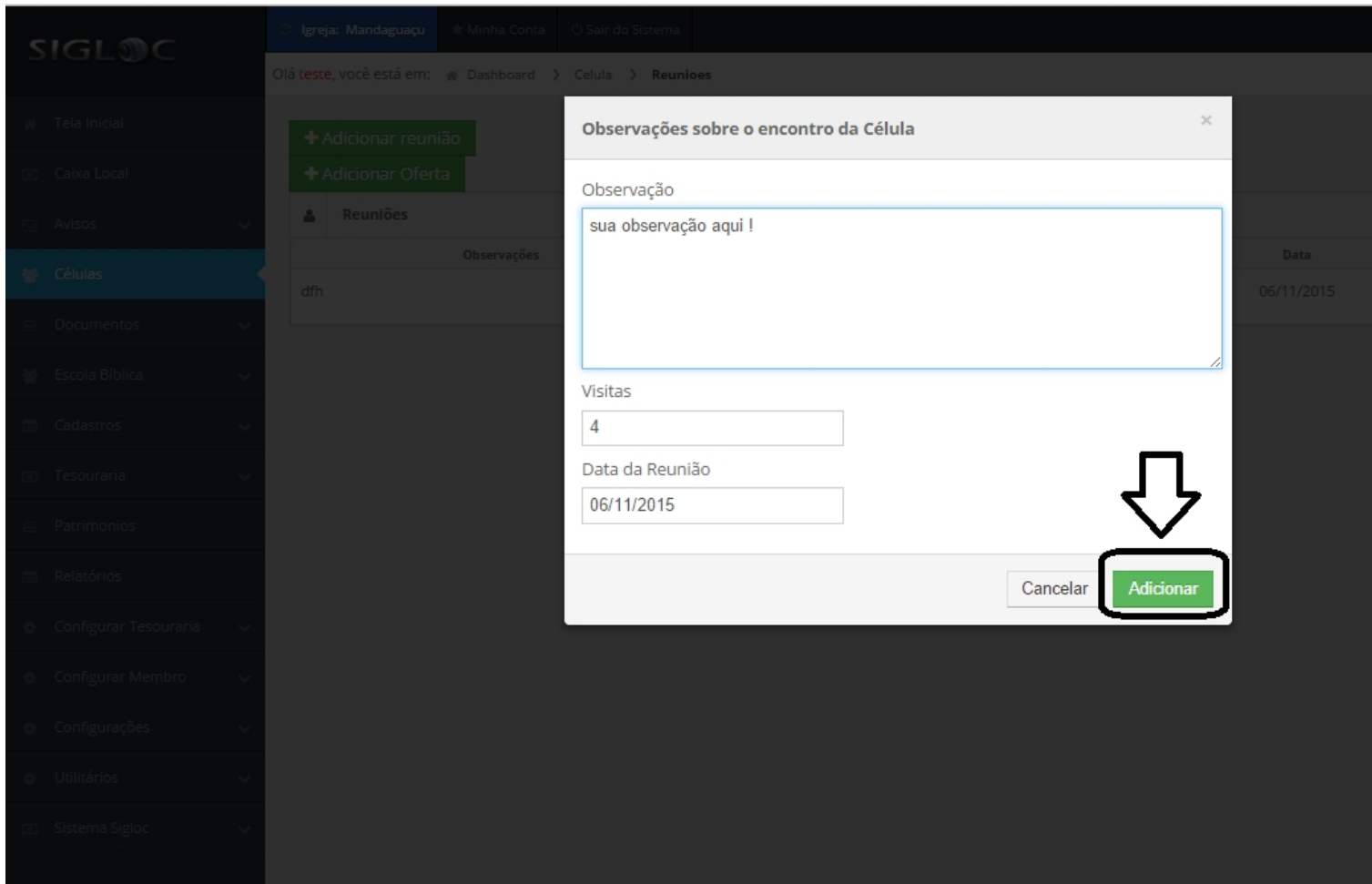


Como configurar Reuniões na Célula

Serve para controlar e arquivar todas reuniões de uma célula, para saber todos dias que houve encontro, se teve ofertas.

Para isso, após acessar o menu células clique na função **Adicionar Reunião**. Em seguida, preencha a célula e clique na opção **Adicionar**.



The screenshot displays the SIGLOC web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Tela Inicial', 'Caixa Local', 'Avisos', 'Células', 'Documentos', 'Escola Bíblica', 'Cadastros', 'Tesouraria', 'Patrimônios', 'Relatórios', 'Configurar Tesouraria', 'Configurar Membro', 'Configurações', 'Utilitários', and 'Sistema Sigloc'. The main content area shows the 'Reuniões' section with a table containing one entry with the name 'dfh'. A modal window titled 'Observações sobre o encontro da Célula' is open, featuring a text area for observations, a 'Visitas' input field with the value '4', and a 'Data da Reunião' input field with the value '06/11/2015'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Adicionar' buttons. A white arrow points to the 'Adicionar' button, which is highlighted with a red rectangular border.

Para deletar a Reunião, clique na letra **X** ilustrada abaixo.

Olá teste, você está em: Dashboard > Celula > Reunioes

+ Adicionar reunião
+ Adicionar Oferta

Reunioes

Observações	Qtd. Visitas	Data
dfh	2	06/11/2015

Excluir Reunião Célula

Deseja realmente excluir esta reunião?

Cancelar Excluir

Em seguida, clique na função **Excluir** . Assim a Reunião será deletada com sucesso !