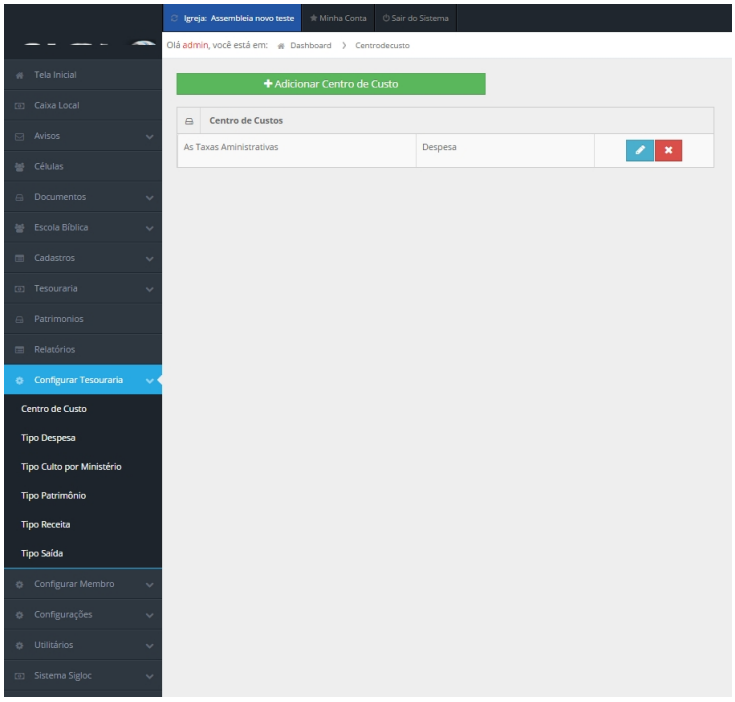
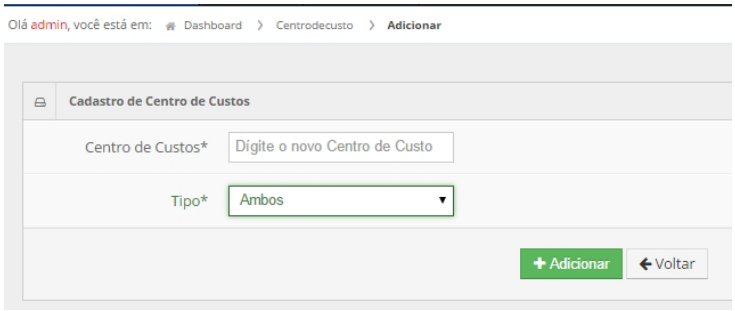
Como configurar centro de custos

Para melhor organização das entradas e despesas de sua igreja é necessário ter uma boa definição de centro de custos, pois ele será utilizado na geração de relatórios mais abrangentes e esclarecedores, que ajudarão a igreja na toma de decisões.



No menu centro de custos.

Após abrir a listagem de centro de custos, você tem a opção de adicionar, editar ou excluir(Só é possível excluir se nenhum lançamento utilizou este centro de custo).



Basta digitar o nome do centro de custo e selecionar o tipo dele, que pode ser despesa, receita ou ambos, essa simples configuração ajuda na visualização do relatório por centro de custos.