

## Como cadastrar Ofertas

O cadastramento de ofertas é feito através da página : [Adicionar Ofertas](#)

Ao acessar página será mostrado as seguinte tela:

The screenshot displays the SIGLOC web application interface. At the top, the header includes the logo and navigation links for 'Igreja: Mandaguau', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Olá teste, você está em: Dashboard > Ofertas > Adicionar'. The left sidebar contains a menu with options like 'Tela Inicial', 'Caixa Local', 'Avisos', 'Células', 'Documentos', 'Escola Bíblica', 'Cadastros', 'Tesouraria', and 'Ofertas'. The main content area is titled 'Cadastro de Ofertas' and contains the following fields:

- Dia ou na liderança do(a):** A dropdown menu with 'Culto das Irmãs' selected.
- Tipo Oferta:** A dropdown menu with 'Ofertas e Contribuições' selected.
- Obs:** A text input field containing 'Observações sobre o lançamento'.
- Valor\*:** A text input field with '59.00' entered.
- Forma:** A dropdown menu with 'Dinheiro' selected.
- Conferente 1:** A text input field with the placeholder 'Digite o nome do membro conferer'.
- Conferente 2:** A text input field with the placeholder 'Digite o nome do membro conferer'.
- Data Cadastro:** A text input field with '04/11/2015' entered.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue 'Salvar' button with a checkmark icon and a grey 'Voltar' button with a left arrow icon.

Passos para adicionar sua oferta:

- Selecione o culto em que esta oferta foi recolhida, caso não tenha cadastrado, você pode cadastrar [Clicando aqui.](#)
- Selecione o tipo de oferta, este é o tipo que será relacionado à sua oferta para controle posterior no relatório.
- É possível adicionar alguma observação caso necessário
- Entre com o valor da oferta recolhida
- A forma em que foi recebida
- É possível identificar quem foram os responsáveis pelo recolhimento e conferência da oferta.
- Entra com a data de cadastro.

Após todos estes passo é só salvar.