

## Como cadastrar Ofertas

O cadastramento de ofertas é feito através da página : [Adicionar Ofertas](#)

Ao acessar página será mostrado as seguinte tela:

The screenshot shows the SIGLOC software interface. On the left, there is a vertical sidebar with a dark background containing various menu items under the 'SIGLOC' logo. The 'Tesouraria' section is currently selected, indicated by a blue background. Under 'Tesouraria', the 'Ofertas' option is also highlighted in blue. The main content area has a light gray background. At the top, there is a header bar with three buttons: 'Igreja: Mandaguacu', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. Below the header, a breadcrumb navigation shows the path: 'Olá teste, você está em: Dashboard > Ofertas > Adicionar'. The main form is titled 'Cadastro de Ofertas'. It contains several input fields and dropdown menus:

- 'Dia ou na liderança do(a)': A dropdown menu showing 'Culto das Irmãs'.
- 'Tipo Oferta': A dropdown menu showing 'Ofertas e Contribuições'.
- 'Obs': A text area containing 'Observações sobre o lançamento'.
- 'Valor\*': An input field containing '59.00'.
- 'Forma': A dropdown menu showing 'Dinheiro'.
- 'Conferente 1': A text input field with placeholder 'Digite o nome do membro conferente'.
- 'Conferente 2': A text input field with placeholder 'Digite o nome do membro conferente'.
- 'Data Cadastro': A date input field showing '04/11/2015'.

At the bottom right of the form are two buttons: a blue 'Salvar' button with a checkmark icon and a white 'Voltar' button with a left arrow icon.

Passos para adicionar sua oferta:

- Selecione o culto em que esta oferta foi recolhida, caso não tenha cadastrado, você pode cadastrar [Clicando aqui.](#)
- Selecione o tipo de oferta, este é o tipo que será relacionado à sua oferta para controle posterior no relatório.
- É possível adicionar alguma observação caso necessário
- Entre com o valor da oferta recolhida
- A forma em que foi recebida
- É possível identificar quem foram os responsáveis pelo recolhimento e conferência da oferta.
- Entre com a data de cadastro.

Após todos estes passo é só salvar.