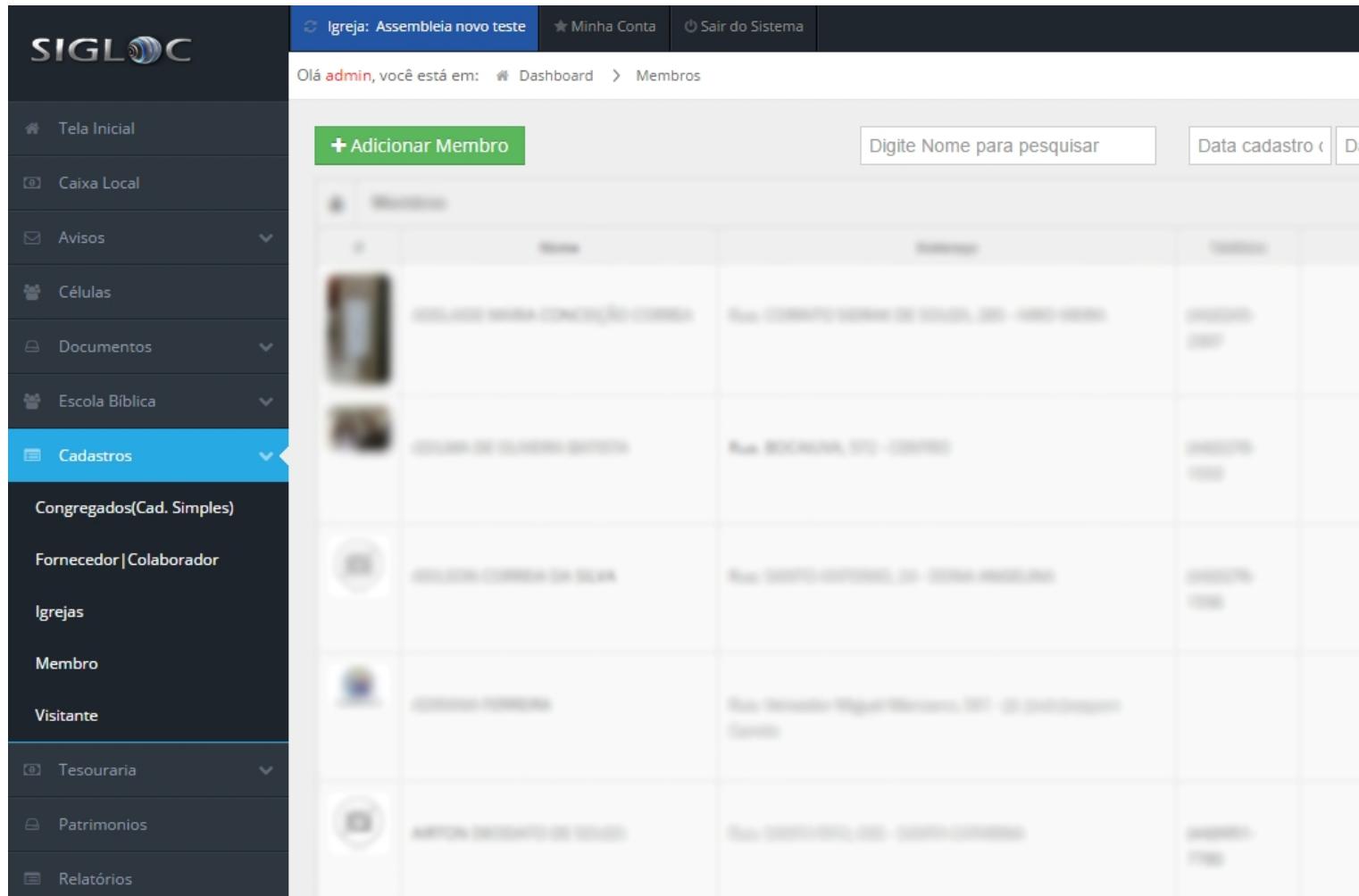


Como Cadastrar Membro

Um dos pontos muito importante, pois todas operações dízimos e relatórios dependem de um cadastro de membros.

Para cadastrar, basta acessar o menu "Cadastros", e o submenu "Membro", e clicar em "Adicionar Membro".



The screenshot shows the SIGLOC software interface. The top navigation bar includes the logo, the current church ('Igreja: Assembleia novo teste'), a 'Minha Conta' (My Account) link, and a 'Sair do Sistema' (Logout) link. The main menu on the left is titled 'Cadastros' (Registers) and includes options like 'Congregados(Cad. Simples)', 'Fornecedor|Colaborador', 'Igrejas', 'Membro' (which is currently selected and highlighted in blue), and 'Visitante'. The main content area shows a table of member records with columns for name, address, and other details. A green button labeled '+ Adicionar Membro' (Add Member) is prominently displayed. A search bar and a date range selector are also visible.

E preencher todos os dados conforme formulário abaixo:

Cadastro de Membro	
Dados Pessoais	
Nome*	<input type="text"/>
Sexo*	<input type="text" value="Masculino"/>
Data Nasc*	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Estado Civil	<input type="text" value="Solteiro(a)"/>
CPF*	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Grau Escolaridade	<input type="text" value="Ensino Fundamental Incomp"/>
Curso	<input type="text"/>

Dados Residênciais	
Rua*	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro*	<input type="text"/>
Estado*	<input type="text" value="564"/>
Cidade*	<input type="text" value="465"/>
CEP	<input type="text" value="64545"/>

Dados Familiares	
Nome da Família	<input type="text"/>
Nome do Pai	<input type="text"/>
Nome da Mãe	<input type="text"/>
Data de Casamento	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Conjuge	<input type="text"/>
Qte Filhos	<input type="text"/>
Dados Ministeriais	
Situação	<input type="text"/> Ativo ▼
Cargo Ministerial	<input type="text"/> adicionado no iguatemi ▼
Período de:	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Até:	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Data de Batismo	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Data de Conversão	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Como se converteu	<input type="text"/>
Igreja de Procedência	<input type="text"/>
Data de Membrado	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Batismo Espírito Santo	<input type="text"/> Sim ▼
Dizimista	<input type="text"/> Sim ▼
Tipo de Adesão	<input type="text"/> Aceitação ▼
Função que exerce	<input type="text"/> Dirigente de Mocidade ▼
Foto	<input type="text"/>
Foto	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="+ Adicionar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Após preenchido tudo, basta clicar em "Adicionar".

Veja também o vídeo de Como cadastrar Membro(s) no Sistema Sigloc . (obs: veja o video a partir de 3:32 min)

Inscrevam-se no canal da **SIGLOC** [clicando aqui](#) .