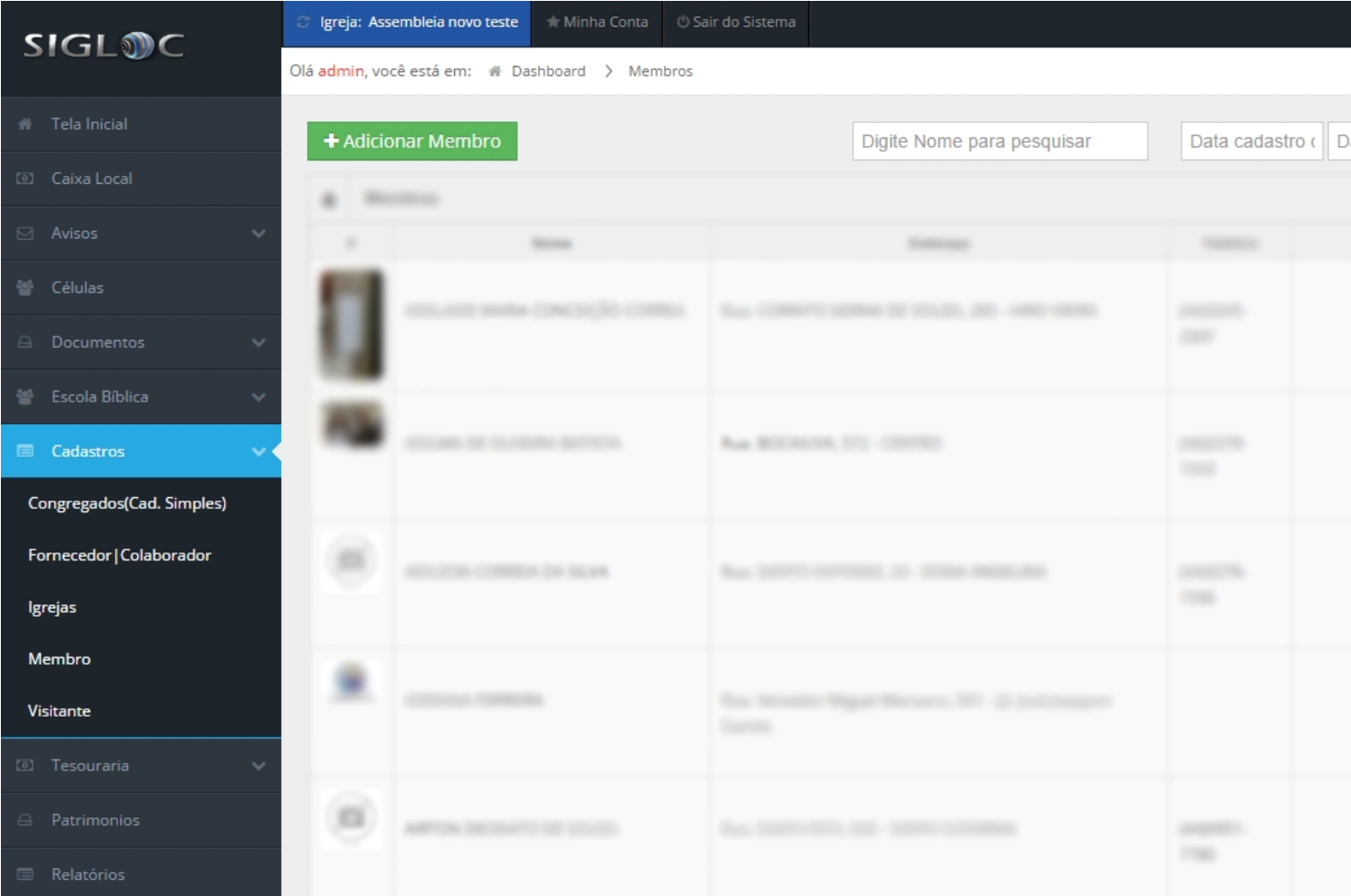



Como Cadastrar Membro

Um dos pontos muito importante, pois todas operações dízimos e relatórios dependem de um cadastro de membros.

Para cadastrar, basta acessar o menu "Cadastros",e o submenu "Membro", e clicar em "Adicionar Membro".



E preencher todos os dados conforme formulário abaixo:

	Cadastro de Membro	
Dados Pessoais		
Nome*	<input type="text"/>	
Sexo*	<div>Masculino</div>	
Data Nasc*	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Estado Civil	<div>Solteiro(a)</div>	
CPF*	<input type="text"/>	
RG	<input type="text"/>	
Profissão	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Telefone	<input type="text"/>	
Celular	<input type="text"/>	
Grau Escolaridade	<div>Ensino Fundamental Incomp</div>	
Curso	<input type="text"/>	

Dados Residênciais		
Rua*	<input type="text"/>	
Complemento	<input type="text"/>	Número* <input type="text"/>
Bairro*	<input type="text"/>	
Estado*	<input type="text" value="564"/>	
Cidade*	<input type="text" value="465"/>	
CEP	<input type="text" value="64545"/>	

Dados Familiares

Nome da Família

Nome do Pai

Nome da Mãe

Data de Casamento

dd/mm/aaaa

Conjuge

Qte Filhos

Dados Ministeriais

Situação

Ativo

Cargo Ministerial

adicionado no iguatemí

Período de:

dd/mm/aaaa

Até:

dd/mm/aaaa

Data de Batismo

dd/mm/aaaa

Data de Conversão

dd/mm/aaaa

Como se converteu

Igreja de Procedência

Data de Membrado

dd/mm/aaaa

Batismo Espírito Santo

Sim

Dizimista

Sim

Tipo de Adesão

Aceitação

Função que exerce

Dirigente de Mocidade

Foto

Foto

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar

← Voltar

Após preenchido tudo, basta clicar em "Adicionar".

Veja também o vídeo de Como cadastrar Membro(s) no Sistema Sigloc . (obs: veja o video a partir de 3:32 min)

Inscrevam-se no canal da **SIGLOC** [clcando aqui](#) .