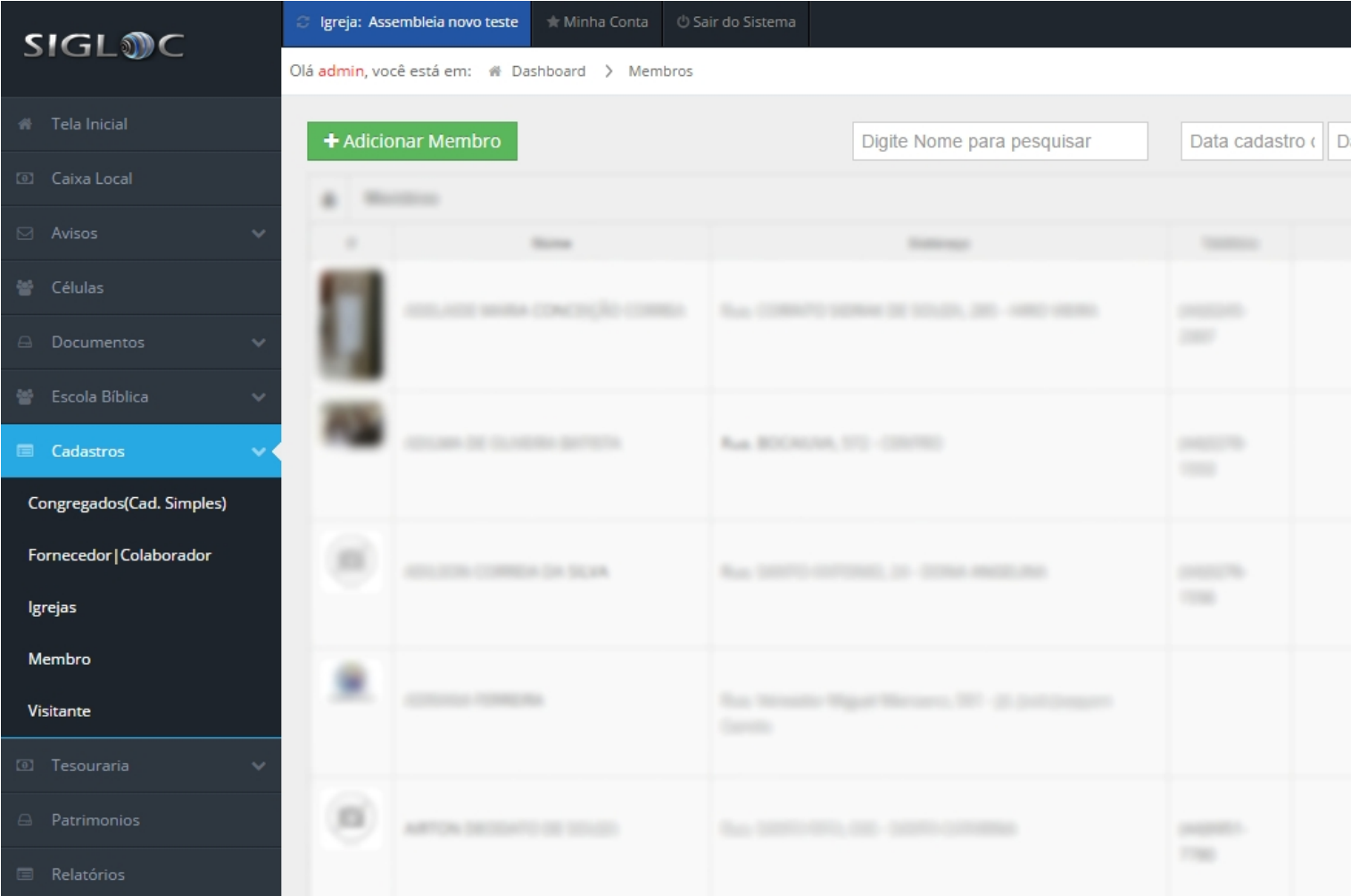



Como Cadastrar Membro

Um dos pontos muito importante, pois todas operações dízimos e relatórios dependem de um cadastro de membros.

Para cadastrar, basta acessar o menu "Cadastros",e o submenu "Membro", e clicar em "Adicionar Membro".



E preencher todos os dados conforme formulário abaixo:



Cadastro de Membro

Dados Pessoais

Nome*

Sexo*

Masculino

Data Nasc*

dd/mm/aaaa

Estado Civil

Solteiro(a)

CPF*

RG

Profissão

Email

Telefone

Celular

Grau Escolaridade

Ensino Fundamental Incomp

Curso

Dados Residênciais

Rua*

Complemento

Número*

Bairro*

Estado*

564

Cidade*

465

CEP

64545

Dados Familiares

Nome da Família

Nome do Pai

Nome da Mãe

Data de Casamento

dd/mm/aaaa

Conjuge

Qte Filhos

Dados Ministeriais

Situação

Ativo

Cargo Ministerial

adicionado no iguatemí

Período de:

dd/mm/aaaa

Até:

dd/mm/aaaa

Data de Batismo

dd/mm/aaaa

Data de Conversão

dd/mm/aaaa

Como se converteu

Igreja de Procedência

Data de Membrado

dd/mm/aaaa

Batismo Espírito Santo

Sim

Dizimista

Sim

Tipo de Adesão

Aceitação

Função que exerce

Dirigente de Mocidade

Foto

Foto

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar

← Voltar

Após preenchido tudo, basta clicar em "Adicionar".

Veja também o vídeo de Como cadastrar Membro(s) no Sistema Sigloc . (obs: veja o video a partir de 3:32 min)

Inscrevam-se no canal da **SIGLOC** [clcando aqui](#) .