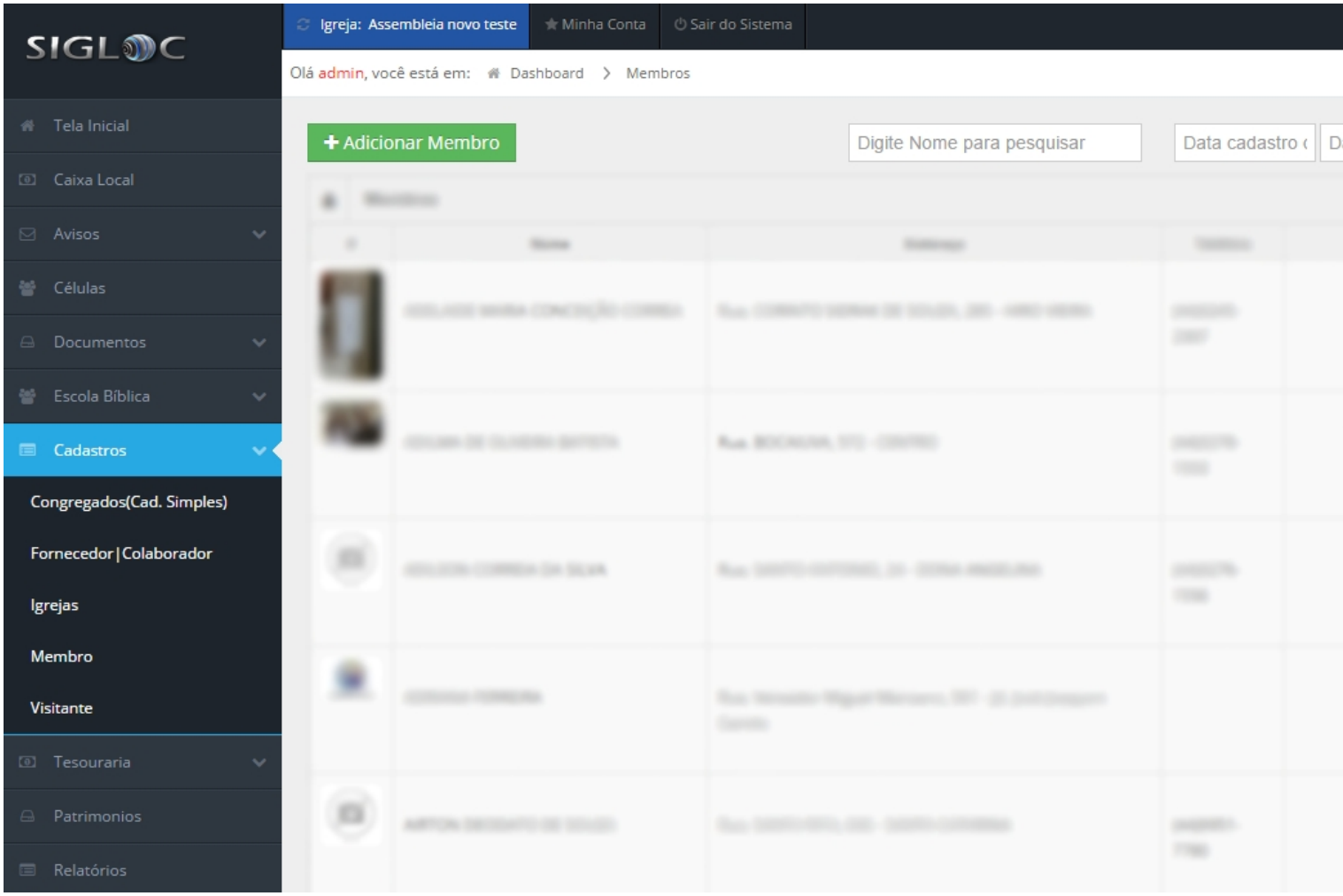
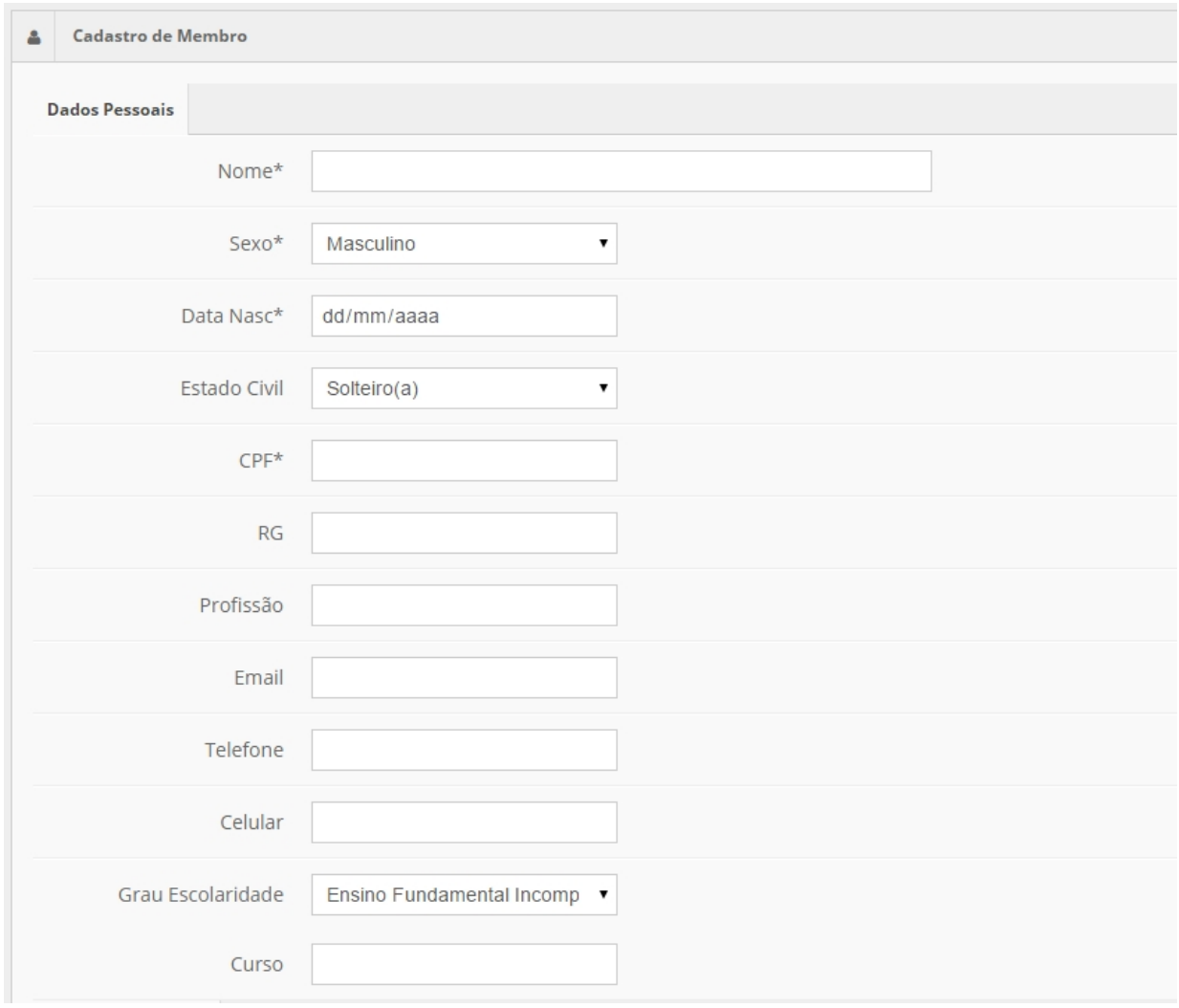
Como Cadastrar Membro

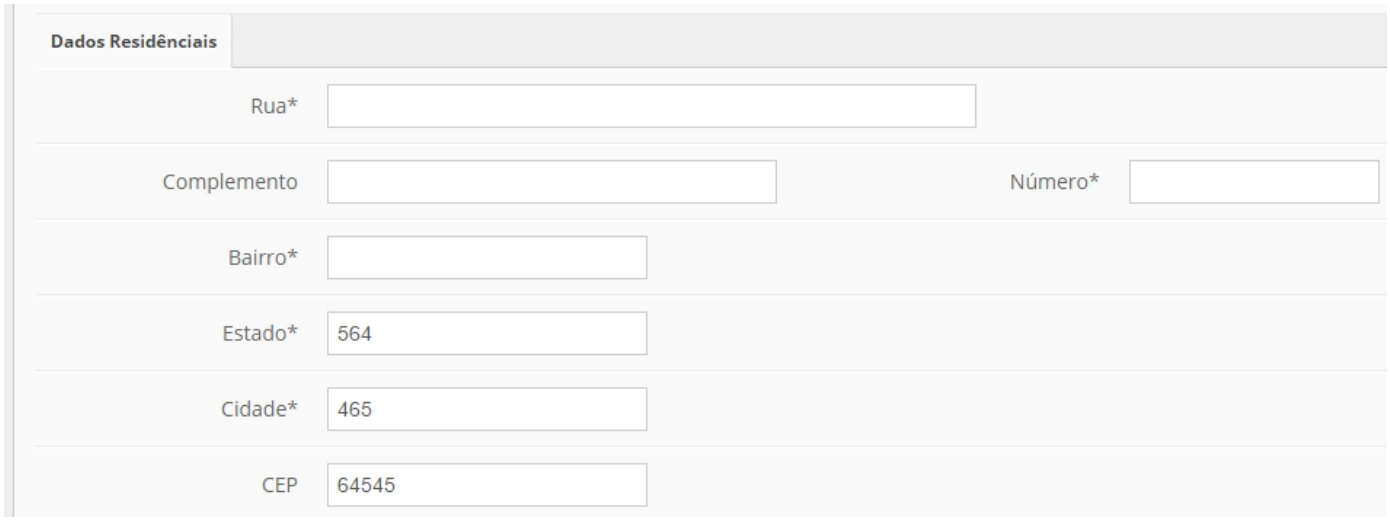
Um dos pontos muito importante, pois todas operações dízimos e relatórios dependem de um cadastro de membros.

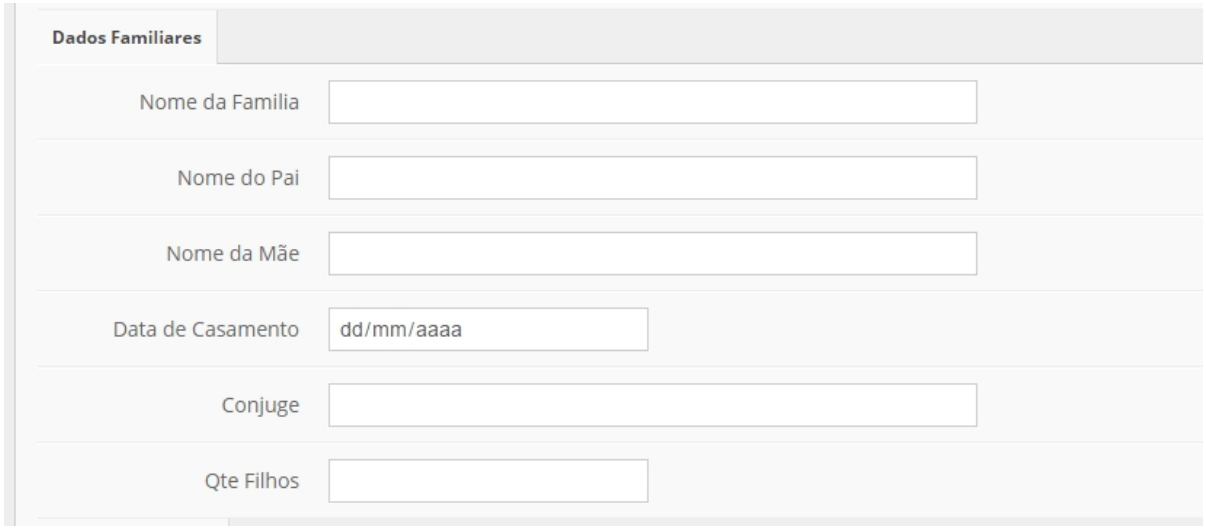
Para cadastrar, basta acessar o menu "Cadastros",e o submenu "Membro", e clicar em "Adicionar Membro".

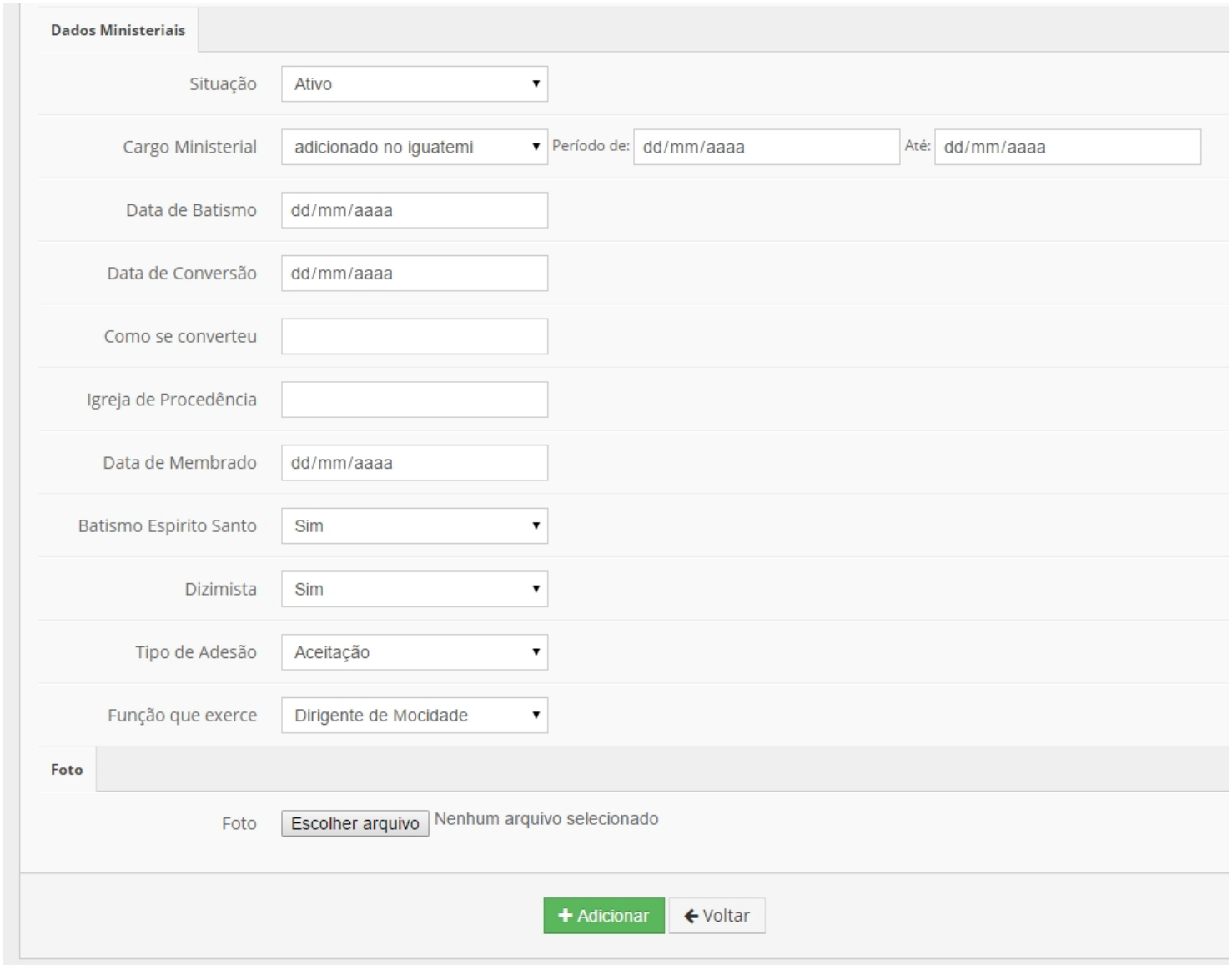


E preencher todos os dados conforme formulário abaixo:


Cadastro de Membro
Dados Pessoais
Nome*
Sexo*
Masculino
Data Nasc*
dd/mm/aaaa
Estado Civil
Solteiro(a)
CPF*
RG
Profissão
Email
Telefone
Celular
Grau Escolaridade
Ensino Fundamental Incomp
Curso


Dados Residênciais
Rua*
Complemento
Número*
Bairro*
Estado*
564
Cidade*
465
CEP
64545


Dados Familiares
Nome da Familia
Nome do Pai
Nome da Mãe
Data de Casamento
dd/mm/aaaa
Conjuge
Qte Filhos


Dados Ministeriais
Situação
Ativo
Cargo Ministerial
adicionado no iguatemi
Período de:
dd/mm/aaaa
Até:
dd/mm/aaaa
Data de Batismo
Data de Conversão
Como se converteu
Igreja de Procedência
Data de Membrado
Batismo Espirito Santo
Sim
Dizimista
Sim
Tipo de Adesão
Aceitação
Função que exerce
Dirigente de Mocidade
Foto
Foto
Escolher arquivo
Nenhum arquivo selecionado
+ Adicionar
Voltar

Após preenchido tudo, basta clicar em "Adicionar".

Veja também o vídeo de Como cadastrar Membro(s) no Sistema Sigloc . (obs: veja o video a partir de 3:32 min)

Inscrevam-se no canal da **SIGLOC** clicando aqui .