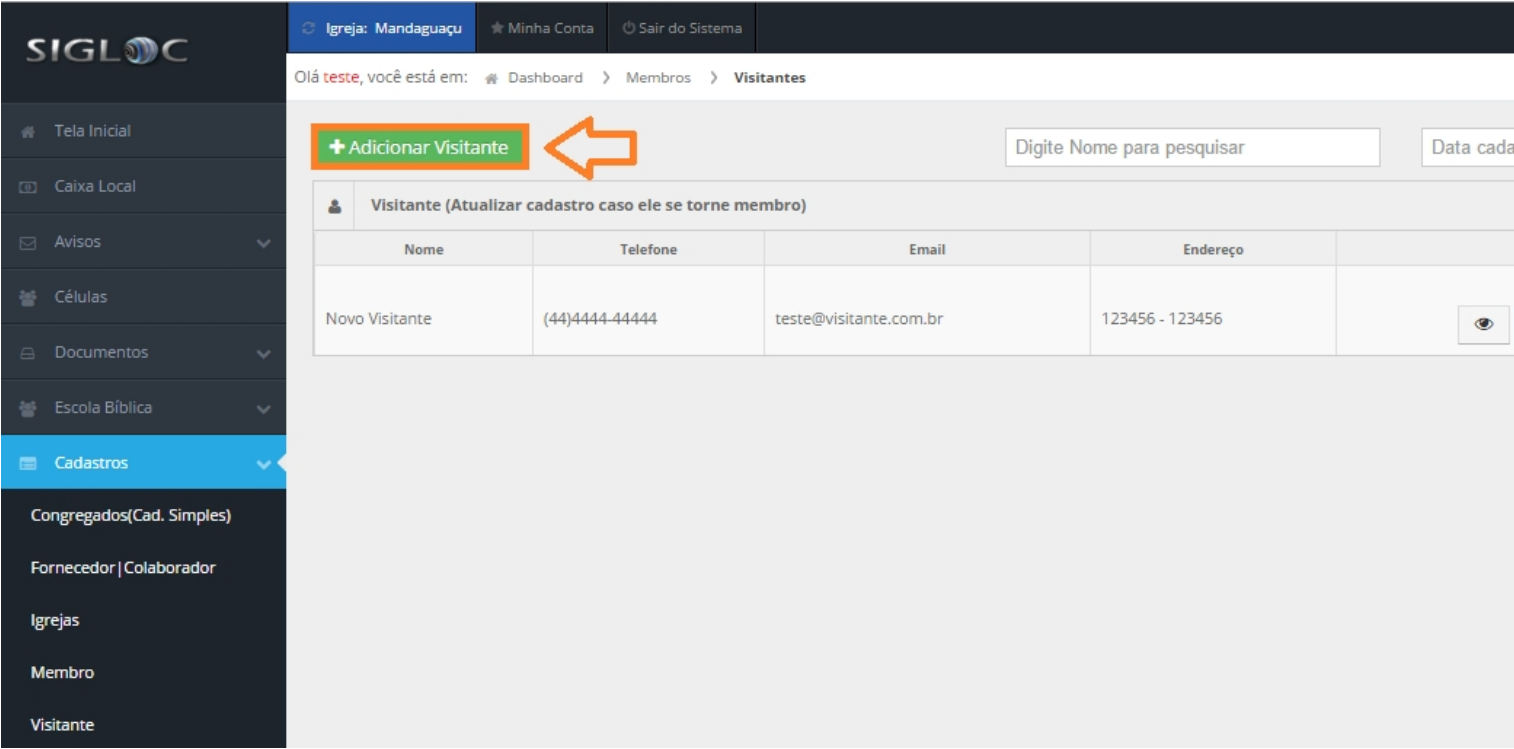


# Como adicionar Visitante

Este cadastro serve para se ter um controle, quando vier um visitante na igreja, pegar os dados, para posteriormente realizar uma visita à esta pessoa ou família.

Para adicionar Visitante(s) clique no botão **ADICIONAR VISITANTE**.



Então preencha o Cadastro básico do visitante e clique no botão **ADICIONAR**.

Caixa Local

Avisos

Células

Documentos

Escola Bíblica

Cadastros

Congregados(Cad. Simples)

Fornecedor | Colaborador

Igrejas

Membro

Visitante

Tesouraria

Patrimônios

Relatórios

Configurar Tesouraria

Configurar Membro

Configurações

Cadastro Básico de Visitante

Dados Pessoais

Nome: \*

Telefone: \*

Email: \*

Endereço: \* Número:

Observação: \*

+ Adicionar

Voltar