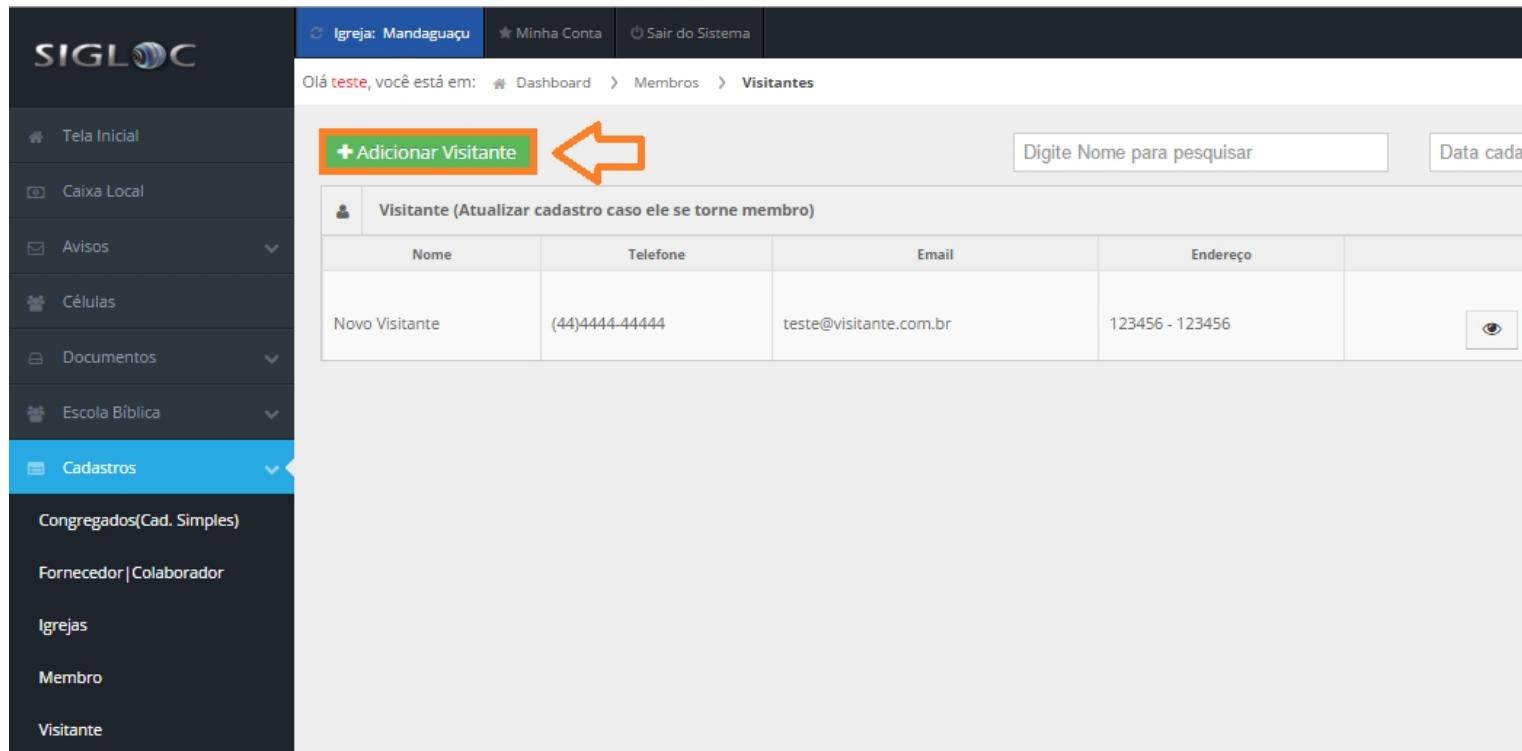


Como adicionar Visitante

Este cadastro serve para se ter um controle, quando vier um visitante na igreja, pegar os dados, para posteriormente realizar uma visita à esta pessoa ou família.

Para adicionar Visitante(s) clique no botão **ADICIONAR VISITANTE**.



The screenshot shows the SIGLOC system interface. The top navigation bar includes 'Igreja: Mandaguáçu', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. Below this, the page title is 'Olá teste, você está em: Dashboard > Membros > Visitantes'. On the left sidebar, under the 'Cadastros' category, 'Visitante' is selected. The main content area displays a table titled 'Visitante (Atualizar cadastro caso ele se torne membro)' with one row: 'Novo Visitante' with details '(44)4444-4444', 'teste@visitante.com.br', and '123456 - 123456'. A green button labeled '+ Adicionar Visitante' is highlighted with a red arrow pointing to it.

Então preencha o Cadastro básico do visitante e clique no botão **ADICIONAR**.

Cadastro Básico de Visitante

Dados Pessoais

Nome: *

Telefone: *

Email: *

Endereço: * Número:

Observação: *

[+ Adicionar](#) [Voltar](#)