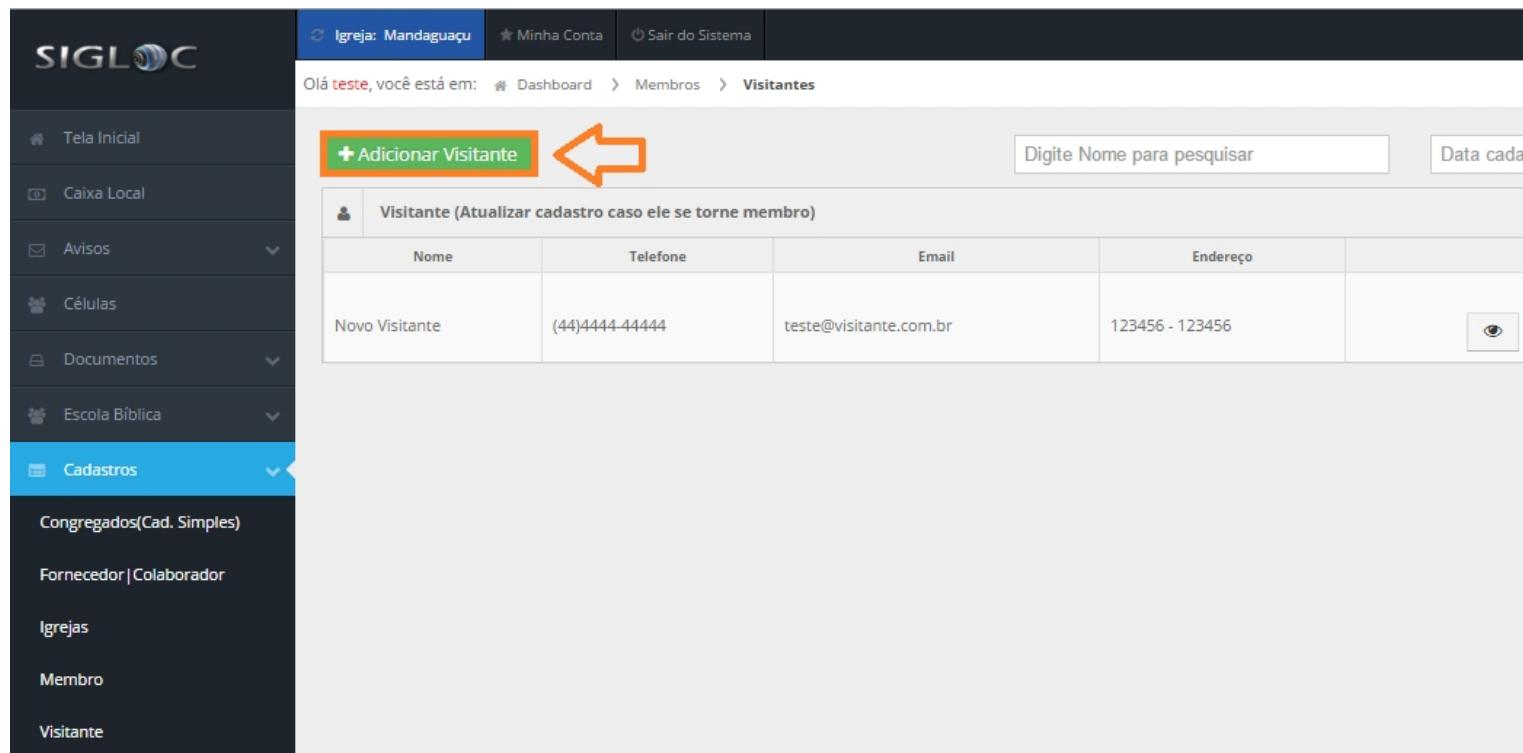


Como adicionar Visitante

Este cadastro serve para se ter um controle, quando vier um visitante na igreja, pegar os dados, para posteriormente realizar uma visita à esta pessoa ou família.

Para adicionar Visitante(s) clique no botão **ADICIONAR VISITANTE**.



SIGLOC

Igreja: Mandaguá | Minha Conta | Sair do Sistema

Olá teste, você está em: Dashboard > Membros > Visitantes

+ Adicionar Visitante

Digitando Nome para pesquisar

Data cada

| Visitante (Atualizar cadastro caso ele se torne membro) | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------------|-----------------|
| | Nome | Telefone | Email | Endereço |
| | Novo Visitante | (44)4444-4444 | teste@visitante.com.br | 123456 - 123456 |

Tela Inicial | Caixa Local | Avisos | Células | Documentos | Escola Bíblica | Cadastros | Congregados(Cad. Simples) | Fornecedor|Colaborador | Igrejas | Membro | Visitante

Então preencha o Cadastro básico do visitante e clique no botão **ADICIONAR**.

Cadastro Básico de Visitante

Dados Pessoais

Nome: *

Telefone: *

Email: *

Endereço: * Número:

Observação: *

Adicionar **Voltar**