

Como adicionar Visitante

Este cadastro serve para se ter um controle, quando vier um visitante na igreja, pegar os dados, para posteriormente realizar uma visita à esta pessoa ou família.

Para adicionar Visitante(s) clique no botão **ADICIONAR VISITANTE**.

The screenshot shows the SIGLOC system interface. On the left is a dark sidebar with the SIGLOC logo and a menu. The main content area has a top navigation bar with 'Igreja: Mandaguaçu', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. Below this is a breadcrumb trail: 'Olá teste, você está em: Dashboard > Membros > Visitantes'. The main content area features a '+ Adicionar Visitante' button highlighted with a green box and an orange arrow. To the right of the button is a search input field labeled 'Digite Nome para pesquisar' and a 'Data cada' field. Below the button is a table with the following data:

Nome	Telefone	Email	Endereço	
Novo Visitante	(44)4444-44444	teste@visitante.com.br	123456 - 123456	

Então preencha o Cadastro básico do visitante e clique no botão **ADICIONAR**.

Caixa Local

Avisos

Células

Documentos

Escola Bíblica

Cadastros

Congregados(Cad. Simples)

Fornecedor | Colaborador

Igrejas

Membro

Visitante

Tesouraria

Patrimônios

Relatórios

Configurar Tesouraria

Configurar Membro

Configurações

Cadastro Básico de Visitante

Dados Pessoais

Nome: *

Telefone: *

Email: *

Endereço: * Número:

Observação: *

+ Adicionar

Voltar