

## Como Adicionar uma Célula

Uma **Célula** é um pequeno grupo que se reúne para realizar atividades como o estudo da Bíblia, entoação de hinos ou cânticos e oração. Para Adicionar uma Célula, basta clicar na função : **Adicionar Célula** .

The screenshot shows the SIGLOC software interface for managing church groups. The left sidebar has a 'Células' section highlighted. The main area displays a table titled 'Célula' with three rows of data. The columns are: Ord. Número, Nome Célula, Líder, Dia, Horário, Local, and Endereço. Each row includes 'Gerenciar', 'Reuniões', and 'Excluir' buttons.

Ord. Número	Nome Célula	Líder	Dia	Horário	Local	Endereço
1	Celula do leao de davi	mateus	segunda,terça,	20:30	casa do mateus	rua menino
1	Vinicius	marcos	sabado,	16hs	Rua Jose Primo Viera	
1	Raiz de Judá	Pr Joso	quarta,quinta,	19:30	irmão fulando	av ney braga

The screenshot shows the 'Adicionar Célula' (Add Cell) form. The 'Células' section is highlighted in the sidebar. The form fields include: Nome\* (Nome da célula), Líder\* (Nome do líder), Horário\* (Horário da reunião), Dias\* (Dias da reunião), Endereço\* (Endereço da célula), and Local (Local da célula). A red arrow points to the 'Adicionar' (Add) button at the bottom right.

Em seguida, preencha os dados da célula, constando o **Nome**, **Líder**, **o Horário**, **os dias**, **o endereço** e **o local** (ex:casa do João) E enfim clique no botão : **Adicionar** .