

Como Adicionar Saldo Inicial

Como iniciar seu caixa?

Partimos do princípio que o saldo está ou fica na sua SEDE(seu caixa geral central, todo dinheiro das filiais entram no final do mês).

É muito simples, basta acessar seu caixa central (SEDE), clicando em trocar de Igrejas, se você tiver permissão irá aparecer o link "Sede - Caixa Central".

Trocar Igreja

- ✓ Sede - Caixa Central
- ✓ Assembleia novo teste
- ✓ SJI
- ✓ Iguatemi

Fechar

Como Trocar Igreja

Para adicionar basta acessar o link "Adicionar Entrada" no menu da SEDE, na barra lateral.

The screenshot displays the SIGLOC web application interface. The top navigation bar includes the logo and user options: 'Igreja: Assembleia novo teste', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. The breadcrumb trail shows the user is in 'Entrada' under 'Caixageral'. The left sidebar menu has 'Adicionar Entrada - Sede' highlighted with a red box. The main content area is the 'Adicionar Entrada' form, which includes fields for 'Nota Fiscal/Doc', 'Descrição', 'Conta Bancaria*' (set to 'Caixa Sede'), 'Centro de Custo*' (set to 'Lançamentos Dízimos'), 'Data Vencimento*' (17/11/2015), 'Tipo Receita*' (with a search box), 'Valor*' (0.00), 'Foi Recebido?' (checked), 'Data Entrada' (17/11/2015), 'Forma Pgto' (Dinheiro), and 'Data Cadastro' (17/11/2015). A green 'Adicionar' button is visible at the bottom right, also highlighted with a red box.

Preencha os dados a descrição, tipo da entrada, conta de entrada e confirma clicando no botão verde "Adicionar Entrada".