

Como Adicionar Saldo Inicial

Como iniciar seu caixa?

Partimos do princípio que o saldo está ou fica na sua SEDE(seu caixa geral central, todo dinheiro das filiais entram no final do mês).

É muito simples, basta acessar seu caixa central (SEDE), clicando em trocar de Igrejas, se você tiver permissão irá aparecer o link "**Sede - Caixa Central**".

Trocar Igreja

✓ Sede - Caixa Central

✓ Assembleia novo teste

✓ SJI

✓ Iguatemi

Fechar

Como Trocar Igreja

Para adicionar basta acessar o link "Adicionar Entrada" no menu da SEDE, na barra lateral.

SIGLOC

Tela Inicial

Movimentos Sede

Saldo - Sede

Adicionar Despesa - Sede

Adicionar Entrada - Sede

Contas à Pagar - Sede

Contas Bancarias

Lançamentos - Sede

Relatórios

Transferência Igreja

Transferência entre Contas

Igreja: Assembleia novo teste

Minha Conta

Sair do Sistema

Olá admin, você está em: Dashboard > Caixa geral > Entrada

Adicionar Entrada

Nota Fiscal/Doc

Descrição

Conta Bancaria*
Caixa Sede

Centro de Custo*
Lançamentos Dízimos

Data Vencimento*
17/11/2015

Tipo Receita*
Digite para buscar Tipos Entrada

Valor*
0.00

Foi Recebido?
☒

Data Entrada
17/11/2015

Forma Pgto
Dinheiro

Data Cadastro
17/11/2015

Foi Parcelado?
☐

Adicionar

Preencha os dados a descrição, tipo da entrada, conta de entrada e confirma clicando no botão verde "Adicionar Entrada".