

Como Adicionar Saldo Inicial

Como iniciar seu caixa?

Partimos do princípio que o saldo está ou fica na sua SEDE(seu caixa geral central, todo dinheiro das filiais entram no final do mês).

É muito simples, basta acessar seu caixa central (SEDE), clicando em trocar de Igrejas, se você tiver permissão irá aparecer o link "Sede - Caixa Central".

Trocar Igreja

- ✓ Sede - Caixa Central
- ✓ Assembleia novo teste
- ✓ SJI
- ✓ Iguatemi

Fechar

Como Trocar Igreja

Para adicionar basta acessar o link "Adicionar Entrada" no menu da SEDE, na barra lateral.

The screenshot displays the SIGLOC system interface. The top navigation bar includes the logo and links for 'Igreja: Assembleia novo teste', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. The breadcrumb trail shows 'Olá admin, você está em: Dashboard > Caixageral > Entrada'. The left sidebar menu is expanded to 'Movimentos Sede', with 'Adicionar Entrada - Sede' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Adicionar Entrada' and contains the following form fields:

- Nota Fiscal/Doc:
- Descrição:
- Conta Bancaria*:
- Centro de Custo*:
- Data Vencimento*:
- Tipo Receita*:
- Valor*:
- Foi Recebido?:
- Data Entrada:
- Forma Pgto:
- Data Cadastro:
- Foi Parcelado?:

A green 'Adicionar' button is visible in the bottom right corner, also highlighted with a red box.

Preencha os dados a descrição, tipo da entrada, conta de entrada e confirma clicando no botão verde "Adicionar Entrada".