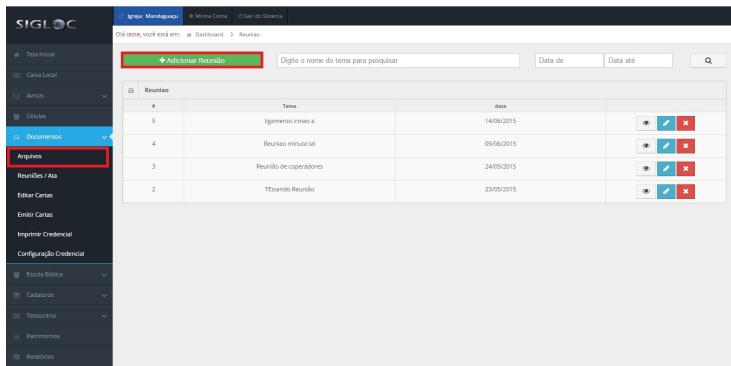


Como Adicionar Reunião/Ata

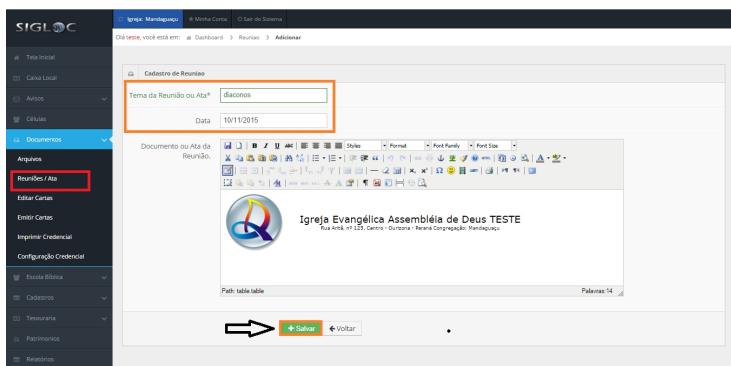
Serve para se ter arquivado suas reuniões, através de um editor bem amigável.

Para adicionar uma Reunião é simples, basta clicar no botão **ADICIONAR REUNIÃO**.



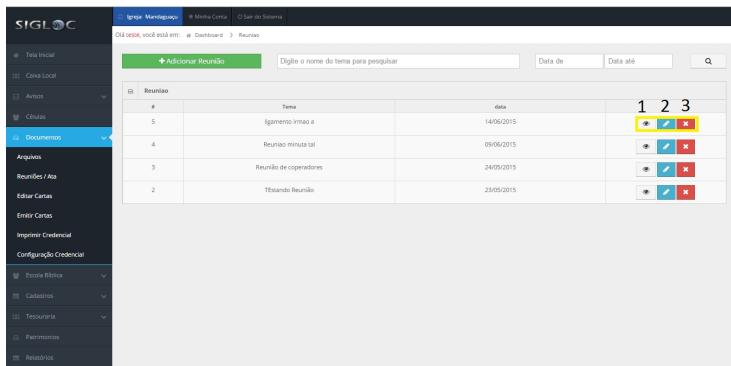
The screenshot shows the SIGLOC software interface. The left sidebar has a red box around the 'Reuniões / Ata' (Meetings / Assembly) option. The main content area shows a table of meetings with columns for 'Tema' (Topic) and 'data' (Date). A red box highlights the 'Adicionar Reunião' (Add Meeting) button at the top left of the table. The URL in the browser is 'http://Igreja-Managemnet/Reuniao/Adicionar'.

Em seguida, preencha os campos pendentes. Colocando o **Tema da Reunião**, a **Data** e clique no botão **SALVAR**.



The screenshot shows the 'Cadastro de Reunião' (Meeting Registration) form. The 'Tema da Reunião ou Ata*' field is highlighted in red with the value 'diáconos'. The 'Data' field shows '10/11/2015'. The 'Documento ou Ata da Reunião' section contains a rich text editor and a logo for 'Igreja Evangélica Assembleia de Deus TESTE'. The 'Salvar' (Save) button is highlighted in red. The URL in the browser is 'http://Igreja-Managemnet/Reuniao/Adicionar'.

Veja abaixo a função dos Botões de Reuniões/Ata.



The screenshot shows the 'Reuniões' (Meetings) table. The 'Visualizar' (View) button for the first meeting (Topic: 'Igreamento irmão a', Date: '14/06/2015') is highlighted in red. The URL in the browser is 'http://Igreja-Managemnet/Reuniao'.

Esse botão permite **Visualizar** o arquivo, dentro dele consta uma função de **imprimir**, basta clicar nela para realizar esse operação.

O segundo botão permite **Editar** o arquivo, e depois de editado basta clicar no botão **ALTERAR**.
Esse último botão **Deleta** o arquivo.