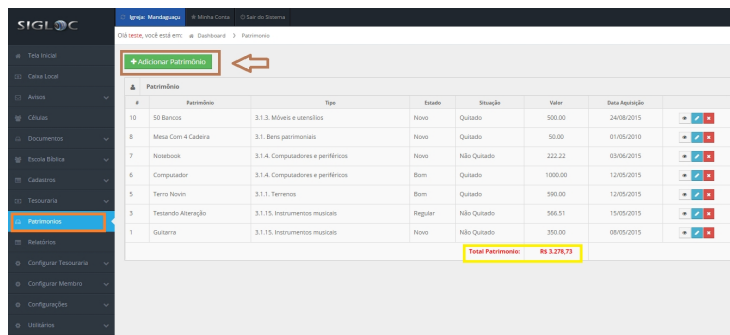


Como adicionar Patrimônio

Essa função disponibiliza o total de despesas com Patrimônio (ex:Notebook) constando a situação ,o estado dele e seu valor . Para adicionar Patrimônio(s) clique no botão **ADICIONAR PATRIMÔNIO** .

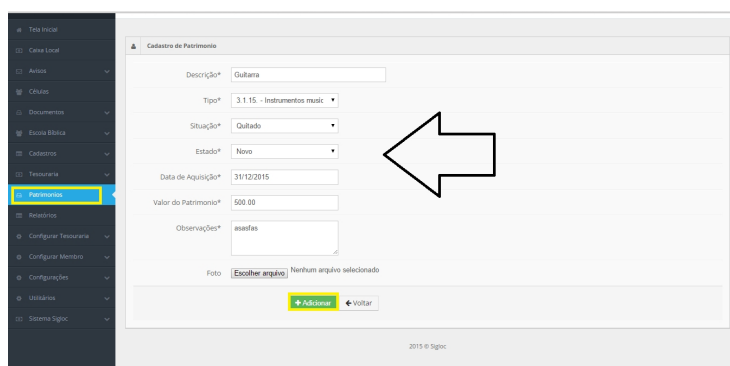


Adicione, você está em: Dashboard > Patrimônio

+ Adicionar Patrimônio

#	Patrimônio	Tipo	Estado	Situação	Valor	Data Registro	
10	50 Bancos	3.1.3. Móveis e utensílios	Novo	Quitado	500.00	24/08/2015	✓ ✕
8	Mesa Com 4 Cabides	3.1. Bens patrimoniais	Novo	Quitado	50.00	01/05/2015	✓ ✕
7	Notebook	3.1.4. Computadores e periféricos	Novo	Não Quitado	222.22	03/08/2015	✓ ✕
6	Computador	3.1.4. Computadores e periféricos	Bom	Quitado	1000.00	12/05/2015	✓ ✕
5	Terra Nova	3.1.1. Terrenos	Bom	Quitado	590.00	12/05/2015	✓ ✕
3	Testando Alteração	3.1.15. Instrumentos musicais	Regular	Não Quitado	566.51	15/05/2015	✓ ✕
1	Guitarra	3.1.15. Instrumentos musicais	Novo	Não Quitado	350.00	08/05/2015	✓ ✕
Total Patrimônio:					R\$ 3.278.73		

Em seguida preencha o cadastro de Patrimônio .



Cadastro de Patrimônio

Descrição*

Tipo*

Situação*

Estado*

Data de Aquisição*

Valor do Patrimônio*

Observações*

Foto Nenhum arquivo selecionado

2015 © Sigloc

E por fim clique no botão **ADICIONAR** e o Patrimônio será adicionado com sucesso !