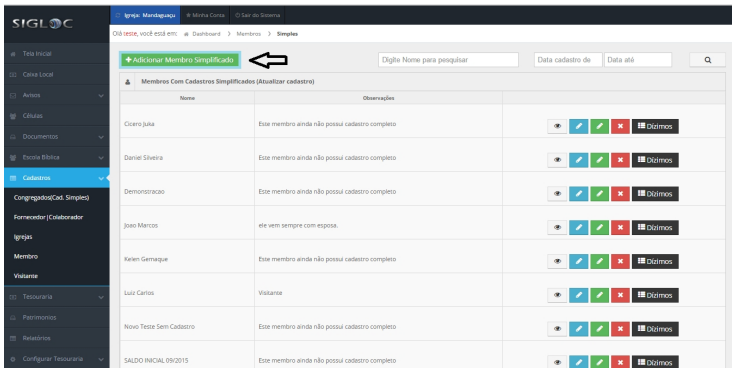
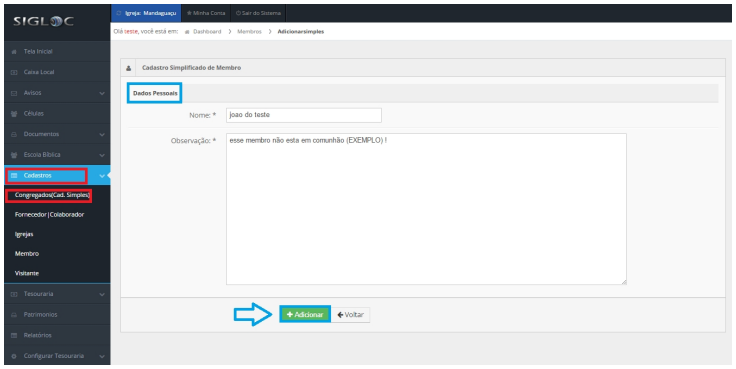
# Como Adicionar Membro Simplificado

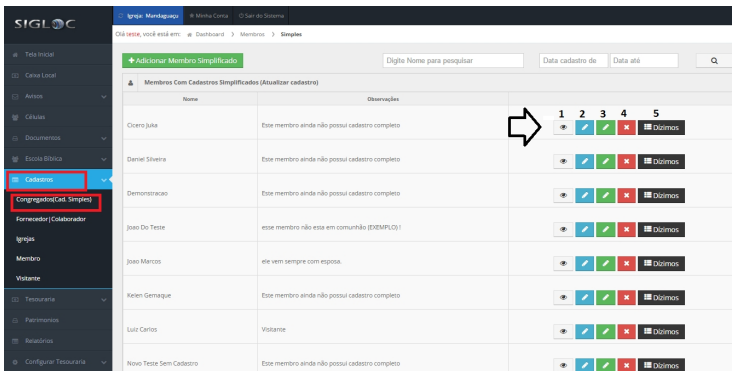
O sistema **Adicionar membro simplificado** permite visualizar ou fazer as observações simplificada/individual do membro . Constando seus Dízimos ... etc .Para adicionar clique no botão **Adicionar membro simplificado.**




Em seguida apresente os dados pessoais do membro , constando : **O nome e a Observação .** E por fim clique em **ADICIONAR** e o Membro simplificado será adicionado com sucesso.

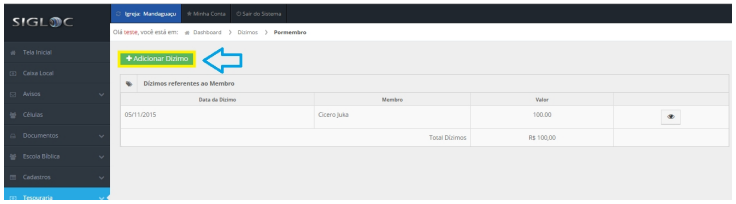


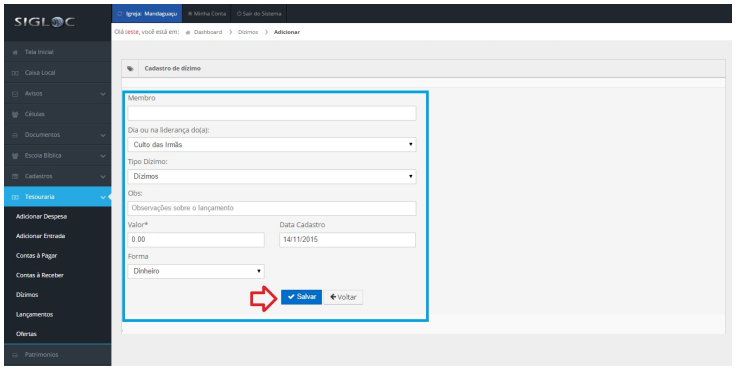

**Veja um pequeno tutorial abaixo falando sobre os Botões:**




- Esse botão visualiza o cadastro simplificado do membro com a sua observação ;

Esse botão permite alterar os dados simplificado do membro , ao editar clique no botão **ALTERAR ;**
Esse botão permite alterar os dados gerais do membro , permitindo alterar **os dados pessoais , residênciais , familiares , ministeriais , observações do membro** e também alterar a foto clicando no botão **ALTERAR FOTO .** Depois de tudo pronto , clique no botão **ALTERAR** para salvar a alteração feita ;
Esse botão deleta o membro simplificado , ao clicar no botão clique em **EXCLUIR ;**
Esse botão permite visualizar o Dízimo do membro simplificado . Clique no botão **ADICIONAR DÍZIMO :**




Então apresente o nome do membro , Dia ou na Liderança do membro...(ex:Culto das irmãs) , o tipo de Dízimo , as Observações sobre o lançamento , O valor do Dízimo , A data do Cadastro e a Forma (ex:dinheiro,cartão de crédito) . E por fim clique no botão **SALVAR** e o Dizimo será gravado com sucesso e o Email de notificação será enviado .