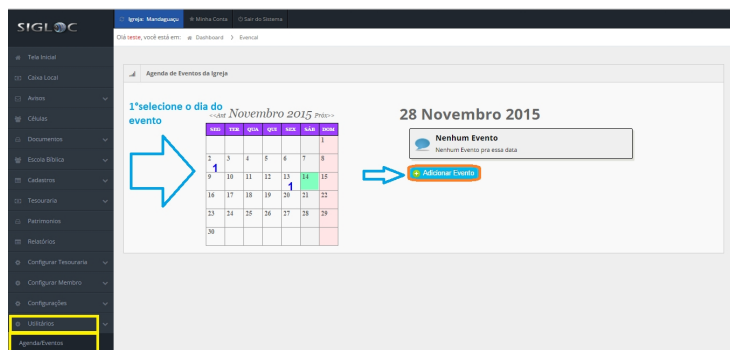
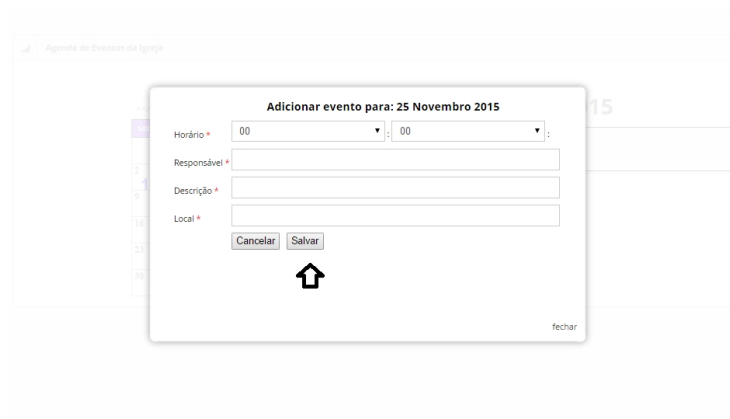


Como adicionar Evento

Para adicionar evento(s) , primeiro selecione o dia no calendário (representado no sistema no lado esquerdo) , e em seguida clique no botão **ADICIONAR EVENTO** .



Preencha o formulário apresentado constando as informações necessárias .



E por fim clique no botão **SALVAR** .