

## Como adicionar Entrada no Sistema

Essa função permite visualizar o total das entradas Lançadas.

Para lançar entrada(s) preencha os campos necessários do sistema e clique no botão **ADICIONAR ENTRADA**.

Adicionar Entrada

Nota Fiscal/Doc: Membro (Ratize este campo caso seja de membro)\*

Descrição

Centro de Custo\*

Contribuições Congregações

Data Vencimento\*: 14/11/2015

Tipo Receita\*: Digite para buscar Tipos Entrada

Valor\*: 0.00

Data Entrada: 14/11/2015

Forma Ppto: Direto

Dívida: Direto

Foi Recebido?

Foi Parcelado?

Adicionar Entrada

Entrada adicionada com sucesso!

Vencimento de: até: Situação: Tipo Entrada

01/11/2015 30/11/2015 Todos Todos

Filtrar Nova Entrada

#	Membro / Descrição	Tipo	Status	Vencimento	Valor	Transferido/Sede
1227	Demonstração	1.1.1. Dízimos	Baixado	09/11/2015	R\$ 10,00	Transferido/Sede
1238	Clecio Juke	1.1.1. Dízimos	Baixado	05/11/2015	R\$ 100,00	Transferido/Sede
1230	Oferta Recebida	1.1.2. Ofertas e contribuições	Baixado	07/11/2015	R\$ 95,00	
1202	Oferta Recebida	1.1.2. Ofertas e contribuições	Baixado	08/11/2015	R\$ 5,99	
1306	Joao teixe	1.1.1. Dízimos	Baixado	08/11/2015	R\$ 99,99	
1394	Joao teixe / sigloc	1.1.1. Dízimos	Baixado	14/11/2015	R\$ 300,00	
1397	Coligação sigloc	1. Receitas	Baixado	14/11/2015	R\$ 555,55	
1398	Hathath athathath	1. Receitas	Baixado	14/11/2015	R\$ 3,33	

Total Receitas: R\$ 1.091,86

E então você verá a receita total das entradas Lançadas.