

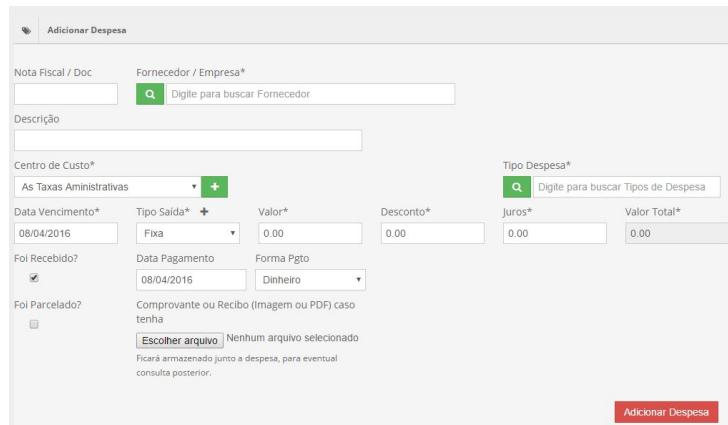
Como adicionar comprovante de uma despesa ou lançamento

Nada mais útil que ter a facilidade de armazenar uma imagem, documento, recibo, nota fiscal ou outros referente à uma compra, despesa ou entrada.

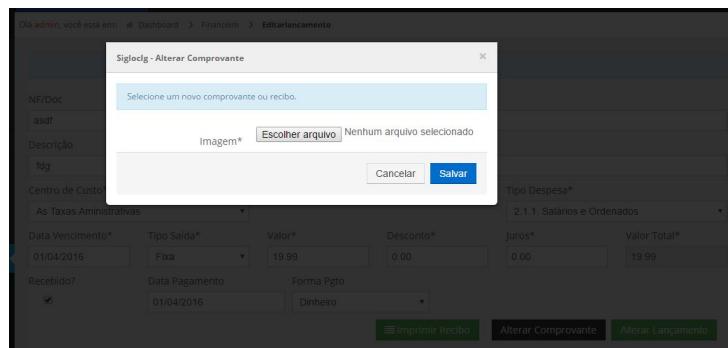
E é isso que essa funcionalidade faz, você pode anexar à um lançamento uma imagem do recibo, para caso tenha alguma eventualidade este pode ser lembrado com mais facilidade.

É possível adicionar quando se lança e ao alterar um lançamento.

Lembrando que não é obrigatório, serve mais para ajudar no controle de prestação de contas, e visto que alguns casos perdem comprovantes ou ficam no escritório de contabilidade.



Para editar um lançamento que ainda não tem o comprovante, é bem simples, basta editar um lançamento, clicando no botão alterar comprovante, vai abrir essa tela para selecionar o comprovante:



Para visualizar um comprovante, basta acessar no menu dos lançamentos tem um link, caso este tenha algum comprovante em anexo.

18/04/2016	R\$ 13,99	
3/04/2016	R\$ 19,99	<input checked="" type="checkbox"/> reabrir
3/04/2016	R\$ 19,99	 editar
9/04/2016	R\$ 9,99	 excluir
9/04/2016	R\$ 9,99	 imprimir recibo
Total Receitas:	R\$ 159,84	 imprimir
Total Despesas:	R\$ 235,82	Comprovante
Saldo:	R\$ -75,98	