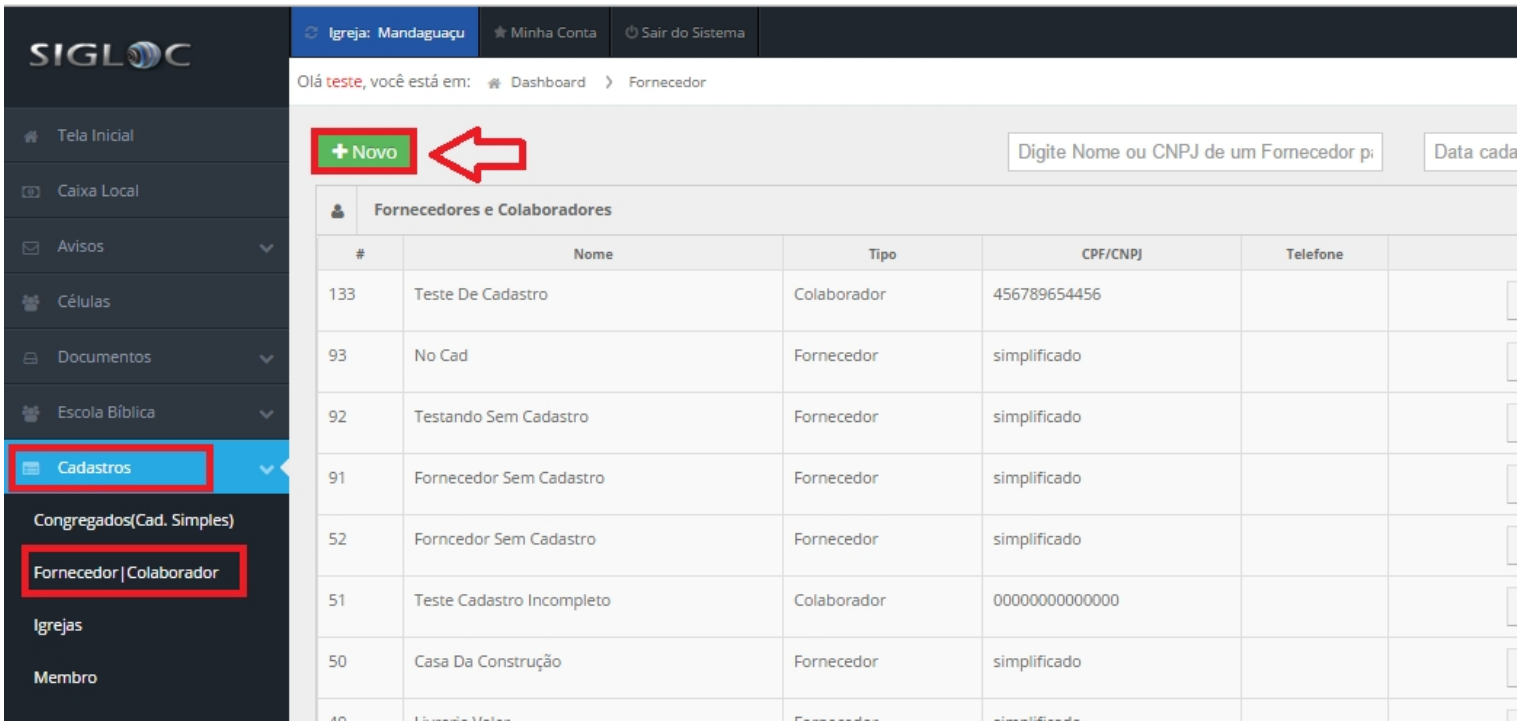
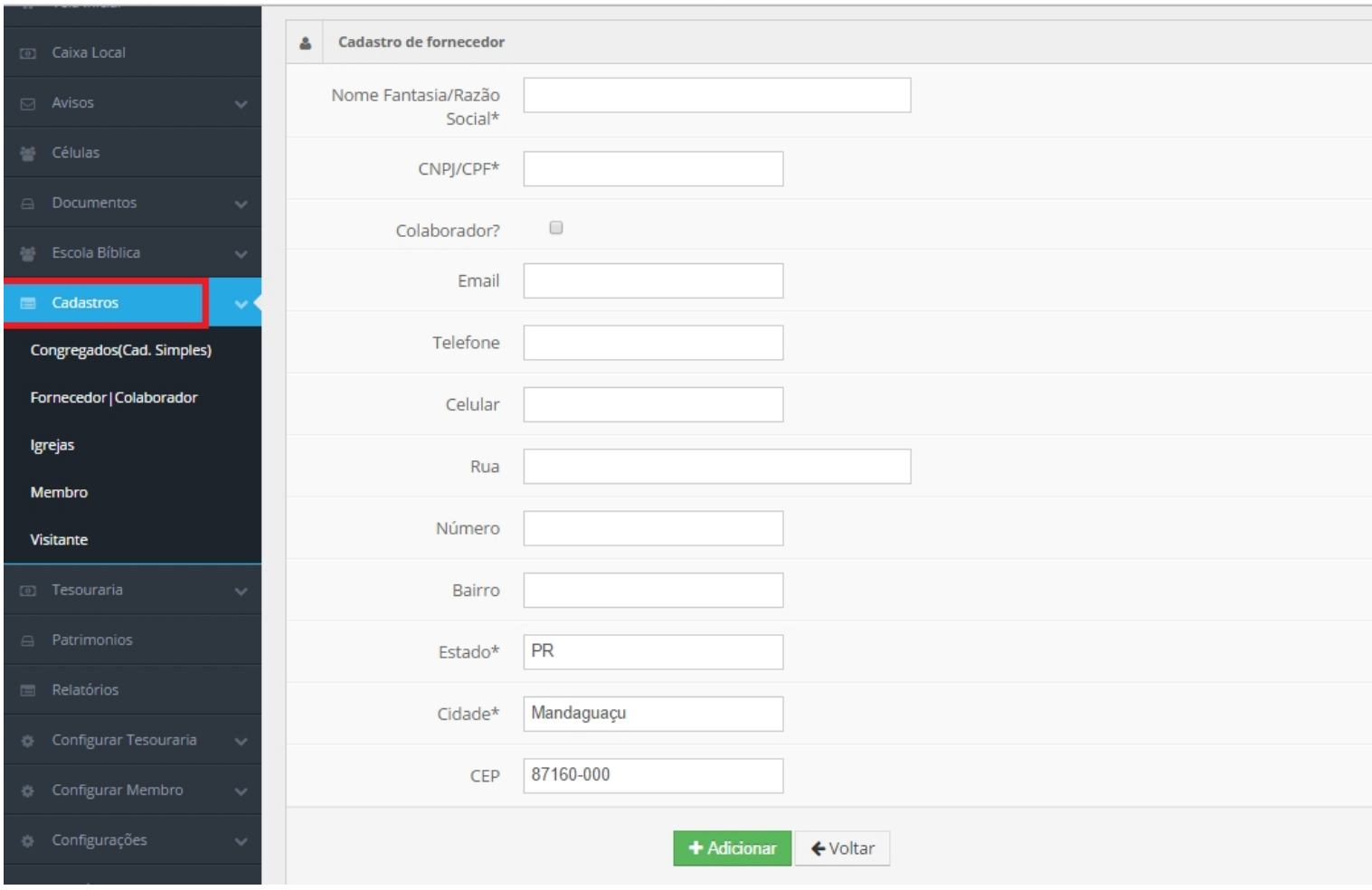
Como adicionar Colaborador/Fornecedor

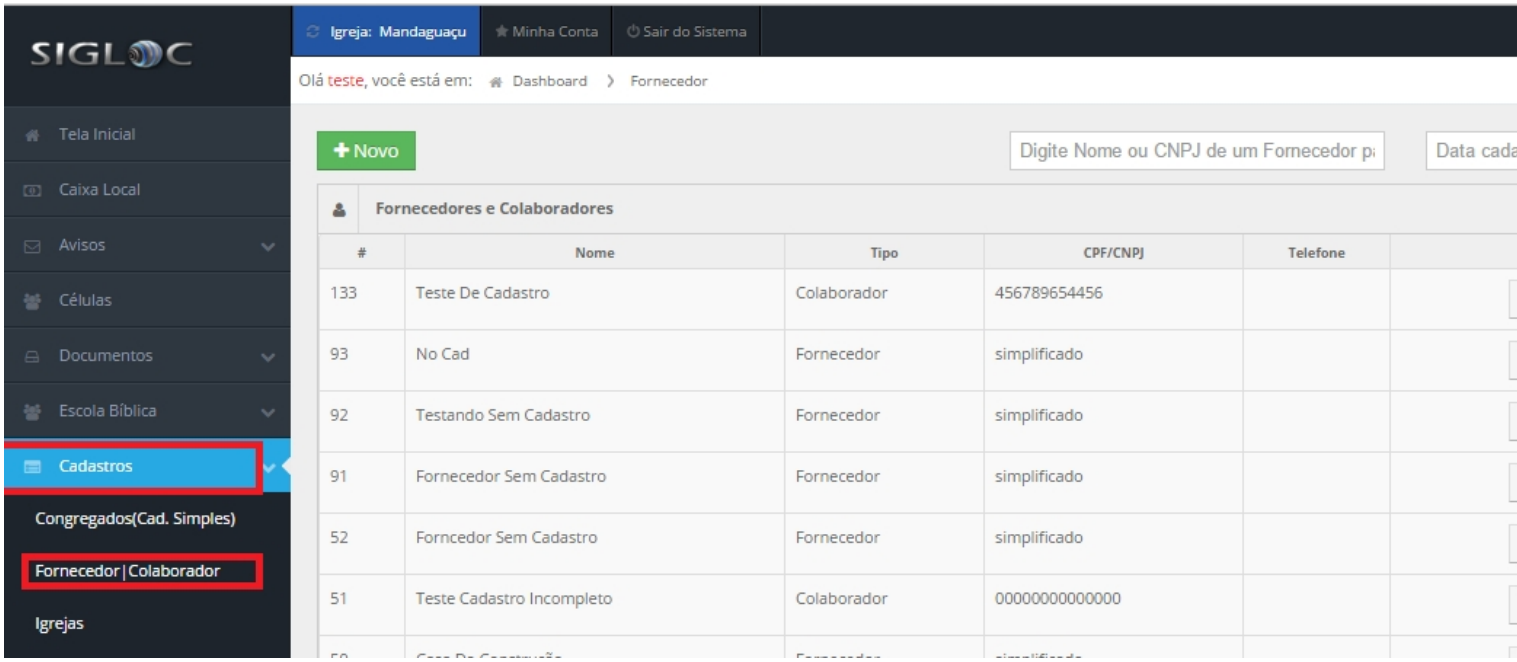
Para adicionar um novo Colaborador ou Fornecedor , Clique no botão **NOVO .**



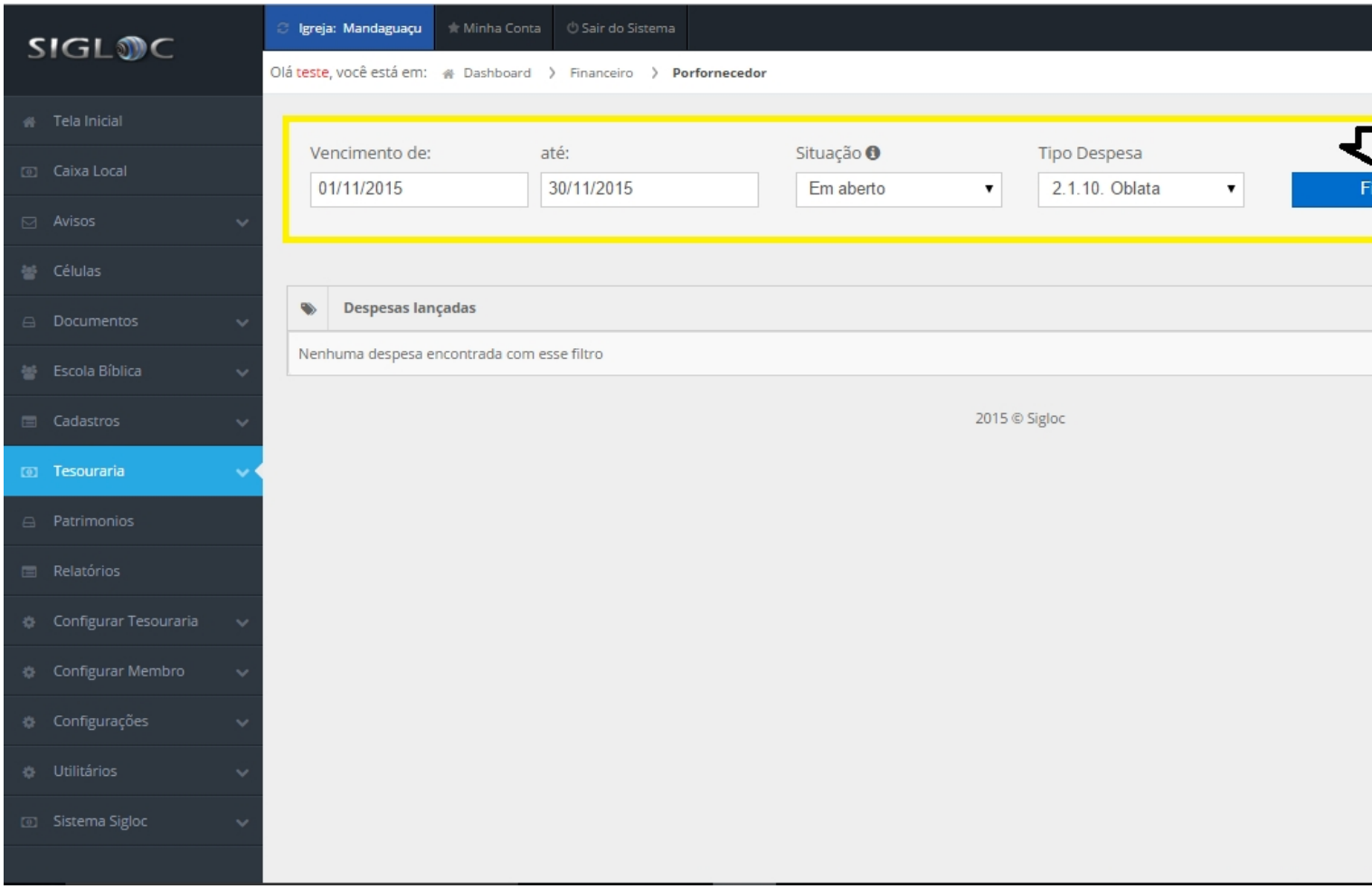


Preencha os campos em branco apresentado no sistema e depois de tudo pronto , clique no botão **ADICIONAR** para salvar o cadastro do Fornecedor .

Veja abaixo um pequeno tutorial explicando sobre o botão DESPESAS .



Esse botão permite visualizar todas as despesas deste selecionado. Apresentando no repositório a listagem de lançamentos por este fornecedor.


SIGLOC
Igreja: Mandaguaçu
Minha Conta
Sair do Sistema
Olá teste, você está em: Dashboard › Financeiro › Porfornecedor
Tela Inicial
Caixa Local
Avisos
Células
Documentos
Escola Bíblica
Cadastros
Tesouraria
Patrimonios
Relatórios
Configurar Tesouraria
Configurar Membro
Configurações
Utilitários
Sistema Sigloc
Vencimento de:
01/11/2015
até:
30/11/2015
Situação
Em aberto
Tipo Despesa
2.1.10. Oblata
Despesas lançadas
Nenhuma despesa encontrada com esse filtro
2015 © Sigloc