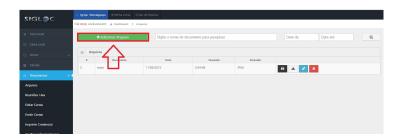
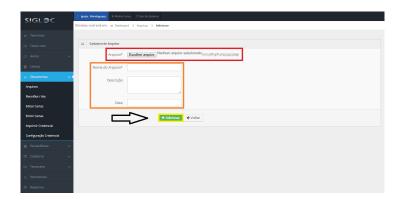
Como adicionar Arquivos em Documentos

Para adicionar arquivo(s), você deve clicar no botão ADICIONAR ARQUIVO.



Em seguida, escolha o arquivo que pretende adicionar, coloque o nome, a descrição e a data. E por fim clique no botão **ADICIONAR.**



Então o seu Arquivo vai ser adicionado com sucesso!